

OFIMÁTICA BÁSICA			
<b>Área de Especialidad:</b> Informática básica		<b>Dirigido a:</b> Informática básica	
<b>Objetivo:</b> Al término del curso, Los participantes podrán implementar aplicaciones de software en las tareas del llenado de formatos, planeación educativa, creación de material didáctico, apoyándose en internet como herramienta. Así como la manipulación ofimática de imágenes, audio, texto y Video. Adaptadas a la realidad de su entorno y necesidades naturales del ejercicio docente.		<b>Duración:</b> 40 Hrs. Modular	
<b>Facilitador(es):</b> Por definir			
<b>Módulo Temático 1.- Manejo del PC e Internet.</b>	<b>Módulo Temático 2.</b> Procesador de texto.	<b>Módulo Temático 3.</b> Hoja de Cálculo	<b>Módulo Temático 4.</b> Software de Presentación.
<b>5Horas.</b>	<b>6 Horas.</b>	<b>8 Horas</b>	<b>6 Horas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware y Software.</li> <li>• Medios de almacenamiento.</li> <li>• Organización de carpetas y archivos.</li> <li>• Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a Word.</li> <li>• Herramientas básicas.</li> <li>• Edición de archivos.</li> <li>• Prácticas para el uso de Word.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a Excel.</li> <li>• Herramientas básicas.</li> <li>• Edición de tablas y fórmulas.</li> <li>• Desarrollo de documentos en excel.</li> <li>• Prácticas del uso de Excel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a Power Point.</li> <li>• Herramientas básicas.</li> <li>• Desarrollo de presentaciones.</li> <li>• Efectos y visualizaciones.</li> </ul>