

CAPACITACIÓN A INTEGRANTES DEL COMITÉ CONTRALORÍA SOCIAL

Objetivo de la Capacitación

Capacitar a los integrantes del Comité de CS o beneficiarios sobre los principales conceptos relacionados con la promoción y operación de la Contraloría Social en el marco del Programa U006, entre ellos: objetivo, beneficios, principales funciones, normatividad, participantes, entre otros.

Asesorar a los integrantes del Comité de CS o beneficiarios en el ejercicio de sus funciones de la CS.

Concepto de Contraloría Social

Conforme al artículo 69 de la Ley General de Desarrollo Social que a la letra señala que:

“Se reconoce a la Contraloría Social (CS) como el mecanismo de los beneficiarios, de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social”.

Beneficios de la Contraloría Social

- ❑ Legitima las acciones gubernamentales
- ❑ Garantiza la transparencia y la rendición de cuentas
- ❑ Crea una corresponsabilidad entre el Estado y los beneficiarios
- ❑ Favorece la participación organizada de grupos vulnerables
- ❑ Ayuda a mejorar las obras y servicios públicos
- ❑ Aporta elementos para establecer estrategias de fiscalización

Beneficios de la Contraloría Social

- ❑ Permite a los ciudadanos contar con un espacio de opinión y vigilancia sobre los programas de desarrollo social
- ❑ Inhibe la corrupción, la discrecionalidad y el uso político de los programas públicos
- ❑ Fortalece los vínculos de confianza entre el gobierno y sociedad y
- ❑ Promueve mecanismos para atender las demandas sociales de manera organizada.



Documentos Normativos

Los documentos normativos de la Contraloría Social (CS), son el apoyo para planear, operar y dar seguimiento a las actividades de CS, para generar acciones de seguimiento, supervisión y vigilancia de los recursos, siendo los siguientes:

- Esquema de Contraloría Social
- Guía operativa de la Contraloría Social
- Programa Anual de Trabajo de la Contraloría Social 2024 (PATCS)

COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL

Comité de Contraloría Social

Conforme al artículo 67 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social, señala que **Comité de Contraloría social** Son las formas de organización social **constituidas por los beneficiarios de los programas de desarrollo social** a cargo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para el seguimiento, supervisión y vigilancia de la ejecución de dichos programas, del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en éstos, así como de la correcta aplicación de los recursos asignados a los mismos.

Comité de Contraloría Social

El objetivo principal del Comité de Contraloría Social (CCS):

Es dar seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el Programa Federal Social, en este caso el Programa U006 “Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales”, así como la vigilar la correcta aplicación de los recursos asignados.

**SFP, ÁREA DE
CONTRALORÍA SOCIAL**

**Instancia
Normativa (IN)-
Responsable de la
CS**

**Instancia Ejecutora
(IE)-Responsable/
Enlace de CS**

**Comité de Contraloría
Social o
Beneficiarios**

Comité de Contraloría Social

¿Cuántos integrantes son en el comité de la C. S.?

El mínimo de integrantes es 2, asimismo, deberá ser equilibrado el número de mujeres y hombres.

Los integrantes del comité deben ser elegidos por mayoría de votos, entre los mismos beneficiarios del Programa.

¿Quién integra el CCS?

Los beneficiarios del programa; es decir, Alumnos, Docentes y Administrativos.

Vigencia del CCS

Se considera una vigencia de un año tres meses.

Comité de Contraloría Social

El CCS deberá elaborar un escrito libre dirigido a la IE para solicitar el registro del comité, y en donde se considere: Nombre del Programa, ejercicio fiscal, domicilio legal del comité, el texto en el que se indique que el comité fue elegido por mayoría de votos; anexar los documentos que acreditan la calidad de beneficiarios.

El CCS contará con la asesoría del Responsable de CS designado por la IE, para la elaboración de este escrito libre, para proporcionar información del Programa U006 y lo relacionado con el ejercicio de sus actividades.

Beneficiarios del Programa U006

¿Quiénes son beneficiarios del programa U006?

Son beneficiarios las alumnas y los alumnos, personal docente y administrativo así como el personal directivo de la Universidad Tecnológica de la Costa, toda la comunidad universitaria.

PITCS del Programa U006

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA

EJERCICIO FISCAL: 2024

PROGRAMA SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARCO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PROMOCIÓN															
Designar al Enlace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Rector de la Universidad (Instancia Ejecutora)	Oficio de nombramiento	1												
Acordar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE)	Enlace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora	1												
Publicar los documentos normativos de Contraloría Social de la Instancia Normativa en la página institucional de la Instancia Ejecutora	Enlace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Publicación en portal institucional	1												
OPERACIÓN															
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Constitución de comité (Acta de Constitución/Comprobante de Registro)	1												
Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Normativa/Coordinadora a los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Entregas de materiales de difusión	3												
Entrega de material de capacitación elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Entregas de materiales de capacitación	1												
Capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Eventos de capacitación	1												
Asesorar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Eventos de asesoría	1												
Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Minutas de Reunión	4												
Recopilar informes del Comité de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Informes del Comité de Contraloría Social	1												

PITCS del Programa U006

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA

EJERCICIO FISCAL: 2024

PROGRAMA SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES

ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52															
PROMOCIÓN															
Designar al Enlace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Rector de la Universidad (Instancia Ejecutora)	Oficio de nombramiento	1												
Acordar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE)	Enlace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora	1												
Publicar los documentos normativos de Contraloría Social de la Instancia Normativa en la página institucional de la Instancia Ejecutora	Enlace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Publicación en portal institucional	1												
OPERACIÓN															
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Constitución de comité (Acta de Constitución/Comprobante de Registro)	1												
Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Normativa/Coordinadora a los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Entregas de materiales de difusión	3												
Entrega de material de capacitación elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Entregas de materiales de capacitación	1												
Capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Eventos de capacitación	1												
Asesorar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Eventos de asesoría	1												
Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Minutas de Reunión	4												
Recopilar informes del Comité de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Informes del Comité de Contraloría Social	1												

Formatos de CS del Programa U006

El Comité de Contraloría Social deberá ejecutar las actividades programadas, para cumplir con todas las metas establecidas por la normatividad, para lo cual contará con la asesoría del Responsable de CS designado por la IE, debiendo utilizar los formatos siguientes:

- **Anexo 1** (Acta de constitución del Comité de Contraloría Social/Escrito Libre)
- **Anexo 2** (Acta de sustitución de integrante del Comité de Contraloría Social)
- **Anexo 3** (Minuta de reunión del Comité de Contraloría Social)
- **Anexo 4** (Informe del Comité de Contraloría Social)

Fechas de actividades de seguimiento del CCS

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META
1. REGISTRAR EL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA	02/09/2024	15/11/2024	75	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL	1
2. REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA INSTANCIA EJECUTORA	02/09/2024	22/11/2024	82	MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA IE REGISTRADOS	1
3. DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN	02/09/2024	22/11/2024	82	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	3
4. REGISTRO DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN DE LAS INSTANCIAS EJECUTORAS	02/09/2024	29/11/2024	89	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DE LA INSTANCIA EJECUTORA	1
5. DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN	02/09/2024	29/11/2024	89	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	4
6. REGISTRO DE BENEFICIOS VIGILADOS	02/09/2024	29/11/2024	89	BENEFICIOS REGISTRADOS	1
7. REGISTRO DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL CONSTITUIDOS	02/09/2024	29/11/2024	89	COMITÉS REGISTRADOS	1
8. REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	02/09/2024	29/11/2024	89	EVENTOS DE CAPACITACIÓN	1
9. REGISTRO DE EVENTOS DE ASESORÍAS DIRIGIDOS A LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	02/09/2024	31/12/2024	121	EVENTOS DE ASESORÍA	1
10. REGISTRO DE REUNIONES CON BENEFICIARIOS	02/09/2024	31/12/2024	121	REUNIONES REGISTRADAS	4
11. REGISTRO DE INFORMES DE COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	02/09/2024	31/12/2024	121	INFORMES REGISTRADOS	1



DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



CONTRALORÍA
SOCIAL

ACTIVIDADES A REALIZAR



Nayarit

NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO



Universidad
Tecnológica
de la Costa
Gobierno del Estado de Nayarit
Organismo Público Descentralizado

Actividades del Responsable de Contraloría Social e Integrantes del Comité de la Contraloría Social

Objetivo:

Conocer las actividades programadas de los responsables de la Contraloría Social y de los Integrantes del comité de la Contraloría Social, para cumplir con todas las metas establecidas por la normatividad en forma y tiempo.

Actividades del Comité de Contraloría Social

- Elaborar el escrito libre del Comité de la CS
- Documentarse con la normatividad, los documentos y formatos de la CS.
- Solicitar al Responsable de la CS la información pública relacionada con la operación del Programa, tal como el convenio de asignación, el monto asignado y el anexo de ejecución, etcétera.
- Estar presente en la reunión para conformar el Comité de la CS,
- Tomar la capacitación de la CS, para realizar las actividades de CS,
- Designar el responsable del Comité de la CS,
- Elaborar los materiales de difusión con el Responsable de la CS de la IE y vigilar su distribución.

Actividades del Comité de Contraloría Social

- **Vigilar la correcta aplicación de los recursos del U006, de acuerdo a lo siguiente:**
 - A. Que se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa.
 - B. El ejercicio de los recursos públicos para las obras, apoyos o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación y, en su caso, en la normatividad aplicable.
 - C. Los beneficiarios del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo a la normatividad aplicable.

Actividades del Comité de Contraloría Social

- D. Se cumpla con los períodos de ejecución de las obras o de la entrega de los apoyos o servicios.**
- E. Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras, apoyos o servicios.**
- F. El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.**

Actividades del Comité de Contraloría Social

- ☐ Registrar los Informes de los resultados de las actividades de Contraloría Social realizadas.
- ☐ Dar respuesta a los requerimientos del responsable de la CS de la IE en tiempo y forma.
- ☐ Acudir a las reuniones.
- ☐ Levantar minutas de reuniones.
- ☐ Entregar los informes y minutas al Responsable de la CS para su captura en el SICS, en tiempo y forma.

Actividades del Comité de Contraloría Social

- ☐ Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución del Programa, recabar la información de las mismas y, en su caso, presentarlas junto con la información recopilada al Responsable de la CS de la IE, a efecto de que se tomen las medidas a que haya lugar,
- ☐ Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con el Programas, así como turnarlas al Responsable de la CS o al OEC y a la DGUTyP para su atención,
- ☐ Apoyar al Responsable de la CS en elaborar el reporte de acciones de mejora para el próximo ejercicio.

FIN DE LA PRESENTACIÓN