

CURRICULUM VITAE



NOMBRE:

Evangelina Estrada Gómez

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2010-2012 Maestría en Administración Empresarial. Pasante

2006-2010 Licenciatura en Informática Administrativa. Titulada.

1997-2000 Profesional Técnico en Contabilidad Fiscal y Financiera. Titulada

EXPERIENCIA LABORAL

Universidad Tecnológica de la Costa
Jefa del Departamento de Incubadora de Negocios
Periodo: Mayo 04 2018 a la fecha.

Universidad de Nayarit
Profesor de Asignatura de la Maestría en Administración
Módulo de Recursos Humanos modalidad semipresencial
Periodo: Mayo 2018 a la fecha.

Universidad Tecnológica de la Costa
Secretaria Académica y de Calidad Educativa
Periodo: Septiembre 26 2017 a Mayo 03 2018.

Universidad Tecnológica de la Costa
Profesor de asignatura (en las diferentes divisiones) en el sistema ordinario y semiescolarizado.
Periodo: Septiembre 2010 a Septiembre 2017.

Actividades enfocadas en la enseñanza-aprendizaje de los alumnos de la institución impartiendo asignaturas al perfil como son: Integración de Capital Humano, Dirección de Capital Humano I y II, Desarrollo de Capital Humano II, Análisis y Valuación de Puestos, Administración de Capital Humano, Administración, Administración del tiempo, Fundamentos de Administración, Proceso Administrativo, Planeación Estratégica, Administración de Capital de Trabajo, Planeación y Organización del Trabajo, Negociación Empresarial, Dirección de Equipos de Alto Rendimiento, Formación

Sociocultural I y IV, Contabilidad I y II, Planeación Financiera, Administración Financiera, Ingeniería Financiera, Análisis e Interpretación de Estados Financieros, Creatividad Empresarial, Estrategias para nuevos negocios, Metodología de la Investigación, Informática para negocios, entre otras. Además planeación de asignaturas, control de calificaciones y expedientes de alumnos, tutorías y asesoría en proyectos de estadía.

Universidad Tecnológica de la Costa

Profesor de Tiempo Completo de la División Económico Administrativo

Periodo: Enero-agosto 2010

Actividades enfocadas en la enseñanza-aprendizaje de los alumnos de la institución impartiendo asignaturas relacionadas con el área de administración y recursos humanos, apoyo de impartición de asignaturas en otras divisiones, planeación de asignaturas, tutorías, asesoría de proyectos de estadía, apoyo en la promoción de las carreras de la Universidad.

Universidad Tecnológica de la Costa

Asistente de Director de Carrera

Periodo: 2002-2009

Actividades de apoyo administrativo como recibir, analizar, turnar correspondencia, dar respuesta a la correspondencia recibida según instrucciones recibidas, solicitar y recibir llamadas telefónicas locales y foráneas, elaborar oficios, memorándum y demás formatos, apoyar en las actividades administrativas a personal administrativo, entre otras.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Cursos y talleres:

Mayo 2018 Curso “Mujeres Emprendedoras y Empresarias” impartido por NAFINSA.

Mayo 2018 Curso “Inducción al Modelo de Incubación al Personal del Departamento de Incubadora de Negocios”. Ut de la Costa. Dirección de Vinculación.

Agosto 2017 (20 horas) Taller “Planeación didáctica”. Ut de la Costa, área académica.

Septiembre 2016 Taller “Liderazgo Transformacional” básico y avanzado impartido por DS Tepic.

Septiembre 2015-enero 2016 Diplomado en “Evaluación del Desempeño en Modelos de Educación Basada en Competencias” impartido por el Tecnológico de Monterrey.

Septiembre-noviembre 2014 Curso Marketing “Social Media Management” impartido por UNIVA Tepic.

Mayo-septiembre 2012 Diplomado en Herramientas Metodológicas para la Formación Basada en Competencias Profesionales impartido por el Tecnológico de Monterrey.

Mayo-julio 2009 Seminario de Liderazgo y comunicación efectiva en la Administración de Recursos Humanos.

Junio 2006 Curso Encontrando mi Motivación en la Colaboración del Trabajo.

Febrero 2004 Curso Integración y Trabajo en equipo.

Junio 2003 Curso Formación de Equipos de Alto Rendimiento.

Julio-agosto 2002 Diplomado en Informática 2002.