

DEPENDENCIA:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	FECHA CORTE		
AREA: Prensa y difusión			26	MARZO	2012
NO. CONS.	CLAVE DOC. O EXP.	CONTENIDO DE ARCHIVO O EXPEDIENTE			
01	APT	Apertura de la carrera de Turismo (promocional, oficios de comisión explicación de la carrera)			
02	CA	Calidad (formato de acciones correctivas, lista maestra del departamento			
03	CO	Contratos (de los diferentes proveedores con los que se trabaja en el depto.)			
04	COE	Correspondencia Externa (de diferentes dependencias solicitando apoyo al departamento)			
05	COT	Cotizaciones (de servicios necesarios en el departamento)			
06	CU	Curriculas (de las diferentes carreras que ofrece nuestra universidad)			
07	DAF	Dirección de Administración y Finanzas (correspondencia)			
08	EP	Estrategias de Promoción (para el plan de trabajo)			
09	ES	Estudios Socioeconómicos (aplicados a alumnos que solicitan beca alimenticia)			
10	MIN	Minutas (de trabajo de diferentes reuniones)			
11	MP	Muestra Profesiográfica(programaciones para el evento que se tuvo con bachilleratos de la zona norte)			
12	MM	Modulo Móvil (programaciones)			
13	OC	Oficios de comisión (de comisiones de los integrantes de este departamento)			
14	PBI	Principales bachilleratos dentro del proceso de inscripción (Estadístico)			
15	POA	Programa Operativo Anual (de las acciones a realizar)			
16	PA	Promocionales Autorización (oficiasen el que se solicita y en el que se autoriza			
17	RE	Requisiciones (de los servicios que se necesitan en el área			
18	IEMS	Reuniones IEMS (lista de asistencia)			
19	VB	Visita a Bachillerato (estadístico)			
20	VG	Visita Guiada(estadístico)			
21	VP	Visita Personalizada (oficios de comisión)			