



**PROGRAMA DE AUTOEVALUACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA  
PARA LA MEJORA CONTINUA**



<b>RELACIÓN DE ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN</b>
--

**CLAVE RM-14**  
RECURSOS MATERIALES

**HOJA 1 DE 2**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Universidad Tecnológica de la Costa	<b>FECHA DE CORTE</b>		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Administración y Finanzas	31	12	2010
		<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>

No. CONS.	CLAVE DOC. O EXP.	CONTENIDO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	No. DE FOJAS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS
1	UTC-REC-DAF	Correspondencia elaborada por el área		Enero-diciembre de 2010
2	UTC-REC-DAF	Memorándums elaborados por el área		Enero-diciembre de 2010
3	UTC-REC-DAF	Correspondencia elaborada por las áreas		Enero-diciembre de 2010
4	UTC-REC-DAF	Correspondencia recibida de la CGUT		Enero-diciembre de 2010
5	UTC-REC-DAF	Correspondencia recibida de la CEUT		Enero-diciembre de 2010
6	UTC-REC-DAF	Correspondencia recibida de diferentes dependencias		Enero-diciembre de 2010
7	UTC-REC-DAF	Control de asistencia del personal de seguridad		Enero-diciembre de 2010
8	UTC-REC-DAF	Informes Financieros		Enero-junio de 2010
9	UTC-REC-DAF	Oficios de comisión		Enero-junio de 2010
10	UTC-REC-DAF	Solicitudes de vehículo y autobús		Enero-diciembre de 2010
11	UTC-REC-DAF	Informe Financiero		Julio de 2010
12	UTC-REC-DAF	Informe Financiero		Agosto de 2010

ELABORÓ

AUTORIZÓ

---

Martha Catalina Venegas Elías  
Secretaria

---

C.P. Martín Carrillo Carrillo  
Director de Administración y Finanzas



**PROGRAMA DE AUTOEVALUACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA  
PARA LA MEJORA CONTINUA**



<b>RELACIÓN DE ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN</b>
--

**CLAVE RM-14**  
RECURSOS MATERIALES

**HOJA 2 DE 2**

DEPENDENCIA O ENTIDAD		Universidad Tecnológica de la Costa	FECHA DE CORTE			
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Administración y Finanzas	31	12	2010	
				DÍA	MES	AÑO
13	UTC- REC- DAF	Requisiciones gestionadas			Enero-diciembre 2010	
14	UTC- REC- DAF	Informe Financiero			Septiembre de 2010	
15	UTC- REC- DAF	Informe Financiero			Octubre de 2010	
16	UTC- REC- DAF	Informe Financiero			Noviembre de 2010	
1	Caja 1	Correspondencia en general de la DAF del 2002	Archivo Muerto		Enero-diciembre de 2002	
2	Caja 2	Correspondencia en general de la DAF del 2003	Archivo Muerto		Enero-diciembre de 2003	
3	Caja 3	Correspondencia en general de la DAF del 2004	Archivo Muerto		Enero-diciembre de 2004	
4	Caja 4	Correspondencia en general de la DAF DEL 2005	Archivo Muerto		Enero-diciembre de 2005	
5	Caja 5	Correspondencia en general de la DAF del 2006-07 Y 08	Archivo Muerto		Enero-diciembre de 2006,07 y 08	
6	Caja 6	Correspondencia en general de la DAF del 2002-2009	Archivo Muerto		Enero-diciembre del 2002-2009	
7	Caja 7	Informes Financieros de 2006 y 2006	Archivo Muerto		Enero-diciembre de 2005 y 2006	
8	Caja 8	Informes Financieros de 2007 y 2008	Archivo Muerto		Enero-diciembre de 2007 y 2008	
9	Caja 9	Correspondencia en general de la DAF del 2002-2009	Archivo Muerto		Enero-diciembre del 2002-2009	
10	Caja 10	Correspondencia en general de la DAF del 2008 y 2009	Archivo Muerto		Enero-diciembre de 208 y 2009	
11	Caja 11	Correspondencia en general de la DAF del 2008	Archivo Muerto		Enero-diciembre de 2008	
12	Caja 12	Correspondencia en general de la DAF del 2009	Archivo Muerto		Enero-diciembre de 2009	

ELABORÓ

AUTORIZÓ

---

Martha Catalina Venegas Elías  
Secretaria

---

C.P. Martín Carrillo Carrillo  
Director de Administración y Finanzas