



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Codigo: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08  
Versión: 0

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: INSCRIPCIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	10	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

OBJETIVO DEL PROCESO

CAPTACIÓN DE MATRICULA PARA LOGRAR LOS INCREMENTOS CONSTANTES EN INGRESO DE ALUMNOS CADA AÑO.  
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN  
CAPTACION DE MATRICULA

PROBLEMÁTICA QUE BAJO INDICE APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNOSTICA

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. Evaluación Diagnostica	FÓRMULA DEL INDICADOR	1. Evaluación Diagnostica : Alumnos de nuevo ingreso / Alumnos de nuevo ingreso inscritos a la UT que presentaron el EXANI II en el ciclo escolar *100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	31/12/2013	
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
319	63.00%	650	85%	Núm	porcentaje	Núm. porcentaje

ESTRATEGIAS:

1. Programar tres evaluaciones de EXANI

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC									
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%									
Solicitudes de Evaluación Diagnostica	Solicitudes	2					1	50%							1	50%					Servicios Escolares	
Aplicación de examen de evaluación diagnostica	Aplicaciones	2					1	50%							1	50%					Servicios Escolares	
Credencialización de alumnos de nuevo ingreso	Credenciales	650													650	100%					Servicios Escolares	
Entrega de resultado individual del EXANI	Reporte	650													650	100%					Servicios Escolares	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$9,000.00	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:	9000	

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Código: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

Versión: 0

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMISIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	11	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

Directores de División de Carrera

OBJETIVO DEL PROCESO

Dar a conocer las bases del modelo educativo de la UT al 100% de los alumnos inscritos para la identificación con sus expectativas personales

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Asegurar que el 100% de estudiantes conozcan el modelo educativo al ingresar.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1.- ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CON EXANII 2.- ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CON CURSO DE INDUCCIÓN 3.- ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CON EXAMEN DE IDIOMAS DE SEGUIMIENTO A DIAGNÓSTICO 4.- ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CON EXAMEN DE IDIOMAS DE LOGRO 5.- ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CON ESTUDIO MEDICO PSICOLOGICO	1.- <u>Alumnos de nuevo ingreso que presentaron el EXANI II</u> Alumnos de nuevo ingreso a la UT*100 2.- <u>Alumnos de nuevo ingreso que asistieron a curso de Inducción</u> Alumnos de nuevo ingreso a la UT*100 3.- <u>Alumnos de nuevo ingreso que presentaron a examen de idiomas de logro</u> Total de alumnos de 2º cuatrimestre 4.- <u>Alumnos de nuevo ingreso que presentaron a examen de idiomas de seguimiento a diagnóstico</u> Total de alumnos de 5º cuatrimestre 5.- <u>Alumnos de nuevo ingreso que se les realizó estudio medico-psicologico</u> Total de alumnos de nuevo Ingreso	Dic-13

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
445	71%	650	80%						
		650	100%						
		253	100%						
		650	100%						

ESTRATEGIAS

1. Programar tres evaluaciones de EXANI
2. Establecer como requisito de ingreso el registro presencial para el EXANI

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Programación de Curso de inducción	Programa	1						1	100%								Academia					
Aplicación de estudios medico-psicologico	Aplicaciones	650										650	100%				Servicios medicos					
Aplicación de examen de idiomas de seguimiento a diagnóstico	Aplicaciones	253	253	100%													Depto. de Idiomas					
Aplicación de examen de idiomas de logro	Aplicaciones	407	407	100%																		
Aplicación de examen de diagnostico del idioma ingles	Aplicaciones	650	650	100%																		

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		\$0.00	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:			
FEDERAL:			
ESTATAL:			
TOTAL:		\$0.00	

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Código: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

Versión: 0

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA:     DE LA COSTA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: TITULACIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	17	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN <b>X</b>

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

OBJETIVO DEL PROCESO

Aumentar el índice de eficiencia terminal a través del seguimiento al alumno

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	MANTENER EL INDICE DE EFICIENCIA TERMINAL POR ARRIBA DEL 60%
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR 1. TASA DE EGRESO 2. TASA DE TITULACIÓN 3. TASA DE REGISTRO EN DGP 4. EGETSU	FÓRMULA DEL INDICADOR	1. Tasa de Egreso = Número de egresados por cohorte/ Alumnos que ingresaron en la cohorte * 100 2. Tasa de Titulación = Número de egresados por cohorte/ Número de alumnos que se titularon de la cohorte * 100 3. Tasa de registro ante la DGP = Número de egresados por cohorte / Número títulos registrados ante la DGP por cohorte * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic-13
	META A ALCANZAR:			
	NIVEL (número)    ACTUAL (%)    META A ALCANZAR (número)    (%)			
238    58%    216    61%				
238    100%    216    100%				
238    0%    216    100%				
238    100%    216    100%				

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje

ESTRATEGIAS

- Gestionar las cartas de autenticidad de certificados de bachillerato de los alumnos de las generaciones 2009-2012 y 2010-2012 de TSU, 2009-2011 y 2010-2012 de Ingeniería que requieran

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			CUATRIMESTRAL						CUATRIMESTRAL							
			1		2		3		1		2		3			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Solicitudes de EGETSU	Solicitudes	1	1	100%												Servicios Escolares
Aplicaciones de EGETSU	Exámenes	216	216	100%												Servicios Escolares
Solicitudes de registro de título y expedición de cédula estatal y federal de TSU	Solicitudes	470	254	54%					216	46%						Servicios Escolares
Registro de Títulos ante la SEP, DEP, DGP de TSU	Registros	470	254	54%					216	46%						Servicios Escolares
Solicitudes de registro de título y expedición de cédula estatal y federal de ING	Solicitudes	319	133	42%			186	58%								Servicios Escolares
Registro de Títulos ante la SEP, DEP, DGP de ING	Registros	319	133	42%			186	58%								Servicios Escolares
Registro de Títulos ante la SEP, DEP, DGP de Licencia Profesional	Registros	24					24	100%								Servicios Escolares

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$25.000.00	
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:	25000	

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013										Codigo: R-PL-03 F.A. 11 /03/08 Versión: 0						
<b>FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"</b>																
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL						NUM. DE PROCESO 6		TIPO DE PROCESO PROGRAMA EDUCATIVO		MEJORA DE LA CALIDAD DE PROCESO DE GESTIÓN X						
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de Administración y Finanzas																
OBJETIVO DEL PROCESO Operar, mantener y asegurar la funcionalidad de la infraestructura de la Universidad para proporcionar un servicio educativo que fortalezca el proceso de aprendizaje de los alumnos.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN Infraestructura y Servicios de Obra																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Restauración al deterioro de los edificios y servicio de obra, para mantener en adecuadas condiciones la infraestructura de la Universidad.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Adquisiciones	FÓRMULA DEL INDICADOR		Actividades realizadas /No. actividades programadas						FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic.-2013					
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)												
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO								
0	0%	55	100%													
ESTRATEGIAS Detectar las necesidades de insumos y servicios en cada uno de los procesos de la universidad																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			CUATRIMESTRAL													
			1		2		3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Contratación de Servicio de energía eléctrica	Documento	1	1	100%											Adquisiciones y Control Patrimonial	
Contratación de servicio de Telefonía tradicional	Documento	1	1	100%											Adquisiciones y Control Patrimonial	
Contratación de servicio Telefonía celular	Documento	1	1	100%											Adquisiciones y Control Patrimonial	
Servicios de telecomunicaciones y satélites	Documento	1	1	100%											Adquisiciones y Control Patrimonial	
Contratación de servicio de fotocopiado e impresión	Documento	1	1	100%											Adquisiciones y Control Patrimonial	
Contratación de servicio de servicios de vigilancia	Documento	1	1	100%											Adquisiciones y Control Patrimonial	
Contratación de servicio de limpieza	Documento	1	1	100%											Adquisiciones y Control Patrimonial	
Adquisición de insumos higienicos y de limpieza	Documento	12	4	33%			4	33%			4	33%			Adquisiciones y Control Patrimonial	
Adquisición de insumos de papeleria	Documento	12	4	33%			4	33%			4	33%			Adquisiciones y Control Patrimonial	
Adquisición de papeleria e insumos informaticos	Documento	12	4	33%			4	33%			4	33%			Adquisiciones y Control Patrimonial	
Consumo de combustible	Documento	12	4	33%			4	33%			4	33%			Adquisiciones y Control Patrimonial	
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO						\$3,776,469.00						OBSERVACIONES				
INGRESOS PROPIOS:																
FEDERAL:																
ESTATAL:																
TOTAL:						\$3,776,469.00										
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR						NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO										



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Código: R-PL-03  
F.A. 11/03/08  
Versión: 0

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	5	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

Dirección de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Operar, mantener y asegurar la funcionalidad de la infraestructura de la Universidad para proporcionar un servicio educativo que fortalezca el proceso de aprendizaje de los alumnos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Infraestructura y Servicios de Obra

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Restauración al deterioro de los edificios y servicio de obra, para mantener en adecuadas condiciones la infraestructura de la Universidad.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Edificios atendidos	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. edificio atendido / No. edificio construido) * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic-13	
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	%	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
0	100%	8	100%			

ESTRATEGIAS Detectar las necesidades mediante programas de mantenimiento para conservar las instalaciones de la Universidad en buen estado, así como la contratación de servicio

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Programa de Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Programa	1	1	100%												
Programa Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Programa	1	1	100%												
Programa de Reparación y mantenimiento de equipo informático	Programa	1	1	100%												

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$650,000.00	
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:	\$650,000.00	

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013**

**FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"**

Codigo: R-PL-03

F.A. 11 /03/08

Versión: 0

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA**

<b>DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EDUCATIVO</b>	<b>NUM. DE PROCESO</b>	<b>TIPO DE PROCESO</b>		<b>MEJORA DE LA CALIDAD DE</b>
	1	<b>PROGRAMA EDUCATIVO</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN</b>	
		X		

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO**

**DOCENCIA**

**OBJETIVO DEL PROCESO**

FORMAR PROFESIONISTAS MEDIANTE BASES SÓLIDAS Y SISTEMATIZADAS QUE GARANTICEN LA PLANEACIÓN, MEJORA CONTINUA, DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCION

**Docencia**

<b>PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO</b>	ASEGURAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS QUE APOYEN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE INGENIEROS Y TÉCNICOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS, DESDE SU FASE PROPEDÉUTICA HASTA SU TITULACIÓN.
--	---

<b>DENOMINACIÓN DEL INDICADOR</b>	1.- Eficiencia terminal TSU 2.- Eficiencia Terminal Ingeniería	<b>FÓRMULA DEL INDICADOR</b>	1.- Alumnos egresados TSU / Matrícula inicial	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR</b>	31-Dic-13	
	2.- Alumnos egresados ING / Matrícula inicial		ING			
<b>META A ALCANZAR:</b>			<b>AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)</b>			
<b>NIVEL (número)</b>	<b>ACTUAL (%)</b>	<b>META A ALCANZAR (número) (%)</b>	<b>PRIMERO</b>		<b>SEGUNDO</b>	<b>TERCERO</b>
34		216	100%			
239	56%	185	68%			
			<b>Num</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Num</b>	<b>porcentaje</b>

**ESTRATEGIAS**

-Seguimiento a planes y programas de estudio

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Programar cursos	Programaciones	3	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		ACADEMIA		
Análisis de tutorías individuales y grupales	Análisis	3	1	33%			1	33%			1	33%		ACADEMIA		
Realizar análisis de las asesorías impartidas	Análisis	3	1	33%			1	33%			1	33%		ACADEMIA		
Evaluar Eficiencia terminal	Análisis	1									1	100%		ACADEMIA		

**PRESUPUESTO**

<b>PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>INGRESOS PROPIOS:</b>		
<b>FEDERAL:</b>		
<b>ESTATAL:</b>		
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Codigo: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08  
Versión: 0

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA

DENOMINACION DEL PROCESO: CUERPOS ACADÉMICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

ACADEMIA

OBJETIVO DEL PROCESO

CONSOLIDAR LOS CA DE LA UTC DESARROLLANDO PROYECTOS DE INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA QUE IMPULSEN EL DESARROLLO DE LA ZONA, ASEGURANDO LA ACTUALIZACION PERMANENTE DEL PROFESORADO

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCION

CUERPOS ACADÉMICOS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN COLEGIADA MULTIDISCIPLINARIA E INTERINSTITUCIONAL DE NUESTROS PROFESORES PARA LA FORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE CA'S QUE DESARROLLEN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA QUE IMPULSEN EL DESARROLLO DE LA ZONA.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1.- CA en Formación 2.-Investigaciones	FÓRMULA DEL INDICADOR	1.- CA en formación/Total de CA 2.- Investigaciones realizadas/ investigaciones planeadas	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2013
----------------------------	---	-----------------------	--	--	-------------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		ACTUAL (%)	Meta (%)	Num	Porcentaje	Num	Porcentaje	Num	Porcentaje
1	25%	3	75%						
0	100	4	100%						

ESTRATEGIAS

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
AUMENTAR GRADO ACADÉMICO DE LOS PROFESORES QUE PARTICIPAN EN LOS CA	Profesores con maestría	4												4	100%			ACADEMIA				
PROFESORES EN ESTUDIOS DE MAESTRIA	Participantes	5												5	100%			ACADEMIA				
PUBLICAR CONVOCATORIA DE OTORGAMIENTO DE NIVEL RIPPFA	Convocatoria	1						1	100%									RECTOR				
PARTICIPACIÓN DE CA EN REDES DE COLABORACION	CA en redes de Trabajo	2												2	100%			LIDERES DE CA				
DESARROLLAR INVESTIGACIONES Y/O TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA RELACIONADAS CON SUS LIADT	Investigaciones por año	4												4	100%			LIDERES DE CA				
REPORTE DE LAS INVESTIGACIONES Y/O TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	Reporte de las investigaciones	4												4	100%			LIDERES DE CA				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$90,000.00
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	
ESTATAL:	
TOTAL:	90000

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Codigo: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08  
Versión: 0

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	3	CALIDAD DE PROGRAMA EDUCATIVO	MEJORA DE LA PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

ACADEMIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Evidenciar el cumplimiento con estándares de calidad en la formación de profesionistas y ofrecer a la sociedad nuevas opciones educativas.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Calidad y pertinencia de los planes y programas de estudio

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO**  
La Agenda Educativa del Subsistema de Universidades Tecnológicas puntualiza la importancia de ofertar educación de calidad, para lograr con ello egresados altamente competitivos dispuestos a contribuir con el desarrollo del país

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Programas Educativos certificados Programas Educativos acreditados	FÓRMULA DEL INDICADOR	Programas Educativos certificados en Nivel 1 de CIEES/ Total de programas educativos Programas Educativos acreditados/Total Programas Educativos	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	31 Diciembre de 2013
----------------------------	---	-----------------------	---	--	----------------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	META (%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Num	Porcentaje	Num	Porcentaje	Num	Porcentaje
5	55%	6	66%						
3	33%	4	44%						

ESTRATEGIAS: Capacitación y Evaluación de los PE ante CIEES y COPAES

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Participar en reuniones académicas	Reuniones	15	5	33%			5	33%			5	33%					ACADEMIA					
Realizar el informe de las reuniones	Informe	15	5	33%			5	33%			5	33%					ACADEMIA					
Autoevaluación de los PE	Documento	2	1	50%			1	50%									ACADEMIA					
Visita de los Comités Evaluadores	Evaluación	1					1	100%									ACADEMIA					
Solicitar apertura de nuevo PE	Documento	1					1	100%									ACADEMIA					
Realizar informe de Reunión con Comité de Pertinencia para la apertura de nuevo PE	Informe	1	1	100%													ACADEMIA					
Realizar estudios de mercado, oferta educativa y AST	Documentos	1	1	100%													ACADEMIA					
Presentar resultados de Estudio de Mercado, Oferta y AST	Documento	1					1	100%									ACADEMIA					
Presentar Perfil Profesional, Plan de Estudios y Mapa Cuatrimestral	Documento	1					1	100%									ACADEMIA					

<b>PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO</b>					\$133,000.00													OBSERVACIONES
<b>INGRESOS PROPIOS:</b>																		
FEDERAL:																		
ESTATAL:																		
TOTAL:																		

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Codigo: R-PL-03

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

F.A. 11 /03/08  
Versión: 0

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA De la Costa

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Experiencias Prácticas	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO: Mejora de la calidad de los programas educativos	
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

Academia

OBJETIVO DEL PROCESO

Fortalecer la formación del técnicos superiores e ingenieros, a través de la implementación de experiencias prácticas (conferencias, congresos, viajes de estudios, escuelas prácticas)

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Experiencias Prácticas

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Garantizar el cumplimiento del modelo educativo a través de la vinculación academia-empresa
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. Conferencias técnicas 2. Viajes de estudio 3. Escuelas prácticas 4. Congresos académicos	FÓRMULA DEL INDICADOR	1.- (Total de conferencias impartidas/total de conferencias programadas)*100 2.- (Total de viajes de estudios realizados/total de viajes de estudio programados)*100 3.- (Total de escuelas prácticas realizadas/total de escuelas prácticas programadas)*100 4.- (Total de congresos académicos asistidos/total de congresos académicos programados)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	31-Dic-13
----------------------------	--	-----------------------	--	--	-----------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Num	Porcentaje	Num	Porcentaje	Num	Porcentaje
16	100	17	100						
4	100	10	100						
143	100	102	100						
4	100	4	100						

ESTRATEGIAS

- Planeación de eventos.
- Organización de actividades relacionadas con el evento.
- Realización de actividades.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
<b>1. Conferencias</b>											
Programar ciclo de	programa	1	1	100%							Academia
Realizar Conferencias	evento	17	2	6%		3	18%		12	71%	Academia
Generar reporte de	reporte	1							1	100%	Academia
<b>2. Viajes de estudio</b>											
Realizar viajes de estudio a empresas	evento	10	7	70%		2	20%		1	10%	Academia
Reporte viajes estudio	reporte	10	7	70%		2	32%		1	48%	Academia
<b>3. Escuelas prácticas</b>											
Realizar escuelas prácticas	evento	102	32	31%		55	54%		15	15%	Academia
<b>4. Estancias</b>											
Realizar estancias	evento	2	1	50%					1	50%	Academia
Reporte de estancias	reporte	2	1	50%					1	50%	Academia
<b>5. Congresos</b>											
Participación en congresos	evento	4	3	75%		1	25%				Academia
Reporte de participación	reporte	4	3	75%		1	25%				Academia
<b>6. Movilidad estudiantil</b>											
Convocatoria	Convocatoria	1	1	100%							Academia
Realizar movilidad	evento	5							5	100%	Academia
Reporte de actividades	reporte	5							5	100%	Academia
<b>7. Movilidad docente</b>											
Convocatoria	convocatoria	1	1	100%							Academia
Realizar movilidad	evento	4				4	100%				Academia
Reporte	reporte	4				4	100%				Academia

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	111,400.00	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:			
FEDERAL:			
ESTATAL:			
TOTAL:	\$	111,400.00	

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Codigo: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08  
Versión: 0

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ESTADIAS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	9	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

SECRETARÍA DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

ESTABLECER VINCULOS CON EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO PARA COADYUVAR A LA COLOCACION EN PRACTICAS Y ESTADIAS

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCION

Vinculación Académica-Empresarial

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

MEDIANA VINCULACIÓN PARA LA COLOCACION DE ALUMNOS EN ESTADIA

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ALUMNOS COLOCADOS EN ESTADIAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	ALUMNOS COLOCADOS EN ESTADIAS/TOTAL DE OFERTAS EN SEGUIMIENTO*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic. 2013
----------------------------	-------------------------------	-----------------------	---	--	-----------

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	META A ALCANZAR (%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
		255	100%			

ESTRATEGIAS Buscar y contactar empresas para establecer vinculación con ellas, así como realizar convenios generales, así como localizar empresas que permitan el intercambio estudiantil docente y/o administrativo. Mantener una base de datos electrónica de empresas para la actualización de la información de los mismos. Aplicar encuestas a empleadores, la colocación de estudiantes mediante la oferta de espacios, y la gestión de apoyo a estudiantes.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
CURSO DE INDUCCIÓN A LA ESTADIA	Curso	4	3	75%										1	25%			Vinculación				
GESTIÓN DE ESPACIOS PARA REALIZACIÓN DE ALUMNOS EN ESTADIA TSU	Documento	255	248	97%										7	3%			Vinculación				
GESTIÓN DE FIRMAS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y ESTADIAS CON SECTOR EDUCATIVO DE NIVEL SUPERIOR	Documento	4						3	75%					1	25%			Vinculación				
GESTIÓN DE FIRMAS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y ESTADIAS CON SECTOR PRODUCTIVO PRIVADO	Documento	11	7	64%										4	36%			Vinculación				
RECOPIACION DE CARTAS DE ACEPTACIÓN DE ALUMNOS EN ESTADIA	Documento	255						248	97%					7	3%			Vinculación				
APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE ALUMNOS EN ESTADIAS A EMPRESARIOS	Documento	30												30	100%			Vinculación				
DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE ENCUESTAS DE ASESORES EMPRESARIALES A DIRECTORES DE DIVISIÓN.	Documento	1												1	100%			Vinculación				
SEGUIMIENTO DE ESTADIAS	Programa	2						1	50%					1	50%			Academia				

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$70.000.00	
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:	\$70.000.00	

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Código: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08  
Versión: 0

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS Y ESTUDIOS TECNOLÓGICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	14	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
			X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCIÓN DE VINCULACION

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las necesidades de capacitación, actualización y desarrollo de los sectores privado, público y social en la zona norte del Estado mediante el ofrecimiento de servicios y estudios tecnológicos que impacten en el crecimiento económico y que a su vez

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	baja cultura de la capacitación en la zona, y la oferta de cursos especializados es mínima, se trata de concientizar de la importancia de la capacitación y así mismo atender dichas necesidades .
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Ingresos Propios Captados Servicios y Estudios Tecnológicos (SET) Cursos de Educación Continua	FÓRMULA DEL INDICADOR	Recursos Captados por SET/Presupuesto Federal y Estatal SET ofrecidos/SET programados. Total de asistentes a cursos de Educación Continua realizados/Total de asistentes de cursos de	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic. 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)		
				PRIMERO	SEGUNDO
				Núm	porcentaje
				Núm	porcentaje
				Núm.	porcentaje
\$393,285.00	1.4%	\$500,000.00	1.5%		
12	100%	13	100%		
44	73%	100	100%		

ESTRATEGIAS

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012						CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		1		2		3			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Elaboración de catálogos de cursos y servicios tecnológicos	Documento	2					2	100%								Vinculación
Programa de promoción de cursos de educación continua	Programa	1					1	100%								Vinculación
Promoción de servicios tecnológicos	Eventos	12	4	33%			4	33%			4	33%				Vinculación

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$50,000.00	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:	\$50,000.00	

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Código: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08  
Versión: 0

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS Y ESTUDIOS TECNOLÓGICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	14	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
			X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCIÓN DE VINCULACION

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las necesidades de capacitación, actualización y desarrollo de los sectores privado, público y social en la zona norte del Estado mediante el ofrecimiento de servicios y estudios tecnológicos que impacten en el crecimiento económico y que a su vez

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	baja cultura de la capacitación en la zona, y la oferta de cursos especializados es mínima, se trata de concientizar de la importancia de la capacitación y así mismo atender dichas necesidades .
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Ingresos Propios Captados Servicios y Estudios Tecnológicos (SET) Cursos de Educación Continua	FÓRMULA DEL INDICADOR	Recursos Captados por SET/Presupuesto Federal y Estatal SET ofrecidos/SET programados. Total de asistentes a cursos de Educación Continua realizados/Total de asistentes de cursos de	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic. 2013				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
\$393,285.00	1.4%	\$500,000.00	1.5%						
12	100%	13	100%						
44	73%	100	100%						

ESTRATEGIAS

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012						CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		1		2		3			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Elaboración de catálogos de cursos y servicios tecnológicos	Documento	2					2	100%								Vinculación
Programa de promoción de cursos de educación continua	Programa	1					1	100%								Vinculación
Promoción de servicios tecnológicos	Eventos	12	4	33%			4	33%			4	33%				Vinculación

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$50,000.00	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:	\$50,000.00	

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Codigo: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08  
Versión: 0

## FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: \_\_\_\_ DE LA COSTA \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	15	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

## ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

Secretaría de Vinculación  
OBJETIVO DEL PROCESOESTABLECER LA COMUNICACIÓN CON LOS EGRESADOS PARA COADYUVAR A LA COLOCACION EN EL SECTOR LABORAL  
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN  
Vinculación Académica-Empresarial

PROBLEMÁTICA QUE BAJA OFERTA LABORAL ATRAVES DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. Egresados de TSU en continuidad	FÓRMULA DEL INDICADOR	1. Egresados de TSU de la última cohorte que siguen estudios de licencia profesional y licenciatura/ Egresados de TSU de la última cohorte*100 2. Número de egresados de TSU por cohorte trabajando a seis meses de egreso/Total de egresados TSU por cohorte*	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic-13	
	2. Egresados de TSU en el mercado laboral					3. Egresados de ING en el mercado laboral
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
174	63%	151	70%			
7	1.4%	38	60%			Núm.
83	56%	111	60%			porcentaje
30	88%	muestra				
30	92%	muestra				
45	70%	40	27%			

## ESTRATEGIAS

-Actualización de base datos de egresados, -Calendarización para la aplicación de encuestas, -Difusión en el sector productivo para la organización de la feria del empleo

## CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Aplicación de cuestionario del egresado TSU	Cuestionario	90	90	100%													Vinculación
Aplicación de cuestionario al recién egresado TSU	Cuestionario	216			220	100%											Vinculación
Aplicación de encuestas del recién egresado ING	Encuesta	180	180	100%													Vinculación
Aplicación de encuesta de satisfacción del egresado	Encuesta	30			30	100%											Vinculación
Aplicación de encuesta de satisfacción del empleador	Encuesta	30			30	100%											Vinculación
Aplicación de encuesta de satisfacción de educación	Encuesta	30			30	100%											Vinculación
Primera feria del empleo de la zona norte del Estado	Evento	1			1	100%											Vinculación
Gestión de espacios para la bolsa de trabajo	Vacantes	40	10	25%	20	50%			10	25%							Vinculación

## PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$80,000.00	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:	\$80,000.00	

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O \_\_\_\_\_

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013		Codigo: R-PL-03 F.A. 11 /03/08 Versión: 0												
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (ACCIONES DEPORTIVAS Y CULTURALES)		NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO											
		7	MEJORA DE LA CALIDAD DE											
		PROGRAMA	PROCESO DE GESTIÓN											
			X											
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO														
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS														
OBJETIVO DEL PROCESO														
IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS QUE FOMENTEN LA PRACTICA DEPORTIVA, CULTURAL Y RECREATIVA EN NUESTRA COMUNIDAD ESTUDUANTIL APOYANDO LA														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		MEDIANA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS EN ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EVENTOS DEPORTIVOS EVENTOS CULTURALES EVENTOS COMUNITARIOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	1.- Eventos deportivos realizados por la UT en el ciclo escolar/Eventos deportivos programados por la UT en el ciclo escolar*100 2.- Eventos culturales realizados por la UT en el ciclo escolar/Eventos culturales programados por la UT en el ciclo											
			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR											
			Dic-13											
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)												
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)											
2	70%	17	100%											
2		11	100%											
2		11	100%											
ESTRATEGIAS														
SE ORGANIZARAN CLINICAS DEPORTIVAS, TORNEOS INTRAMUROS, PARA SACAR TALENTOS DEPORTIVOS Y FORMAR LOS SELECTIVOS DE CADA DISCIPLINA DEPORTIVA, LOS CUALES NOS REPRESENTARAN EN ENCUENTROS DEPORTIVOS REGIONAL Y MACIONAL, ASI COMO EN TORNEOS DE LA REGION. SE FOMENTA LA PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ARTISTICAS A TRAVES DE LA														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA				
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
ORGANIZACIÓN DE ENCUENTRO DEPORTIVO REGIONAL DE UUTT	EVENTO	1	1	100%										COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
PARTICIPAR EN ENCUENTRO REGIONAL DEPORTIVO DE UUTT	EVENTO	1	1	100%										COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
ORGANIZAR EL CERTAMEN DE BELLEZA NBUIC 2013	CONCURSO	1	1	100%										COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
PARTICIPAR EN ENCUENTRO NACIONAL DEPORTIVO DE UUTT	EVENTO	1	1	100%										COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
PARTICIPAR EN ENCUENTRO NACIONAL DEPORTIVO Y CULTURAL DE UUTT EN ACTIVIDADES CULTURALES	EVENTO	1	1	100%										COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
ORGANIZAR ENCUENTROS DEPORTIVOS CON BACHILLERATOS	EVENOS	9	3	33%			3	33%		3	33%			COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
PARTICIPAR EN ROMPIENTO DE LA FERIA DE LA PRIMAVERA	EVENTO	1					1	100%						COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
ORGANIZAR TORNEOS INTRAMUROS	TORNEOS	4					4	100%						COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
PARTICIPAR EN TORNEOS MUNICIPALES	TORNEOS	8					4	100%		4	100%			COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
PARTICIPAR EN DESFILE DE INDEPENDENCIA	DESFILE	1								1	100%			COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
ORGANIZAR SEMANA CULTURAL Y DEPORTIVA	EVENTO	1								1	100%			COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
CLINICAS DEPORTIVAS PARA FORMAR SELECTIVOS DEPORTIVOS	CLINICAS	6								6	100%			COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
PARTICIPACIÓN EN DESFILE DEPORTIVO DE LA REVOLUCIÓN	EVENTO	1								1	100%			COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
PARTICIPACIÓN EN DESFILE Y FESTIVAL NAVIDEÑO	EVENTO	1								1	100%			COORDINADOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		\$400,000.00						OBSERVACIONES						
INGRESOS PROPIOS:														
FEDERAL:														
ESTATAL:														
TOTAL:		\$400,000.00												
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR					NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O									



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Codigo: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08  
Versión: 0

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DEPARTAMENTO DE EXTENSION Y DIFUSION UNIVERSITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

CAPTACION DE MATRICULA PARA LOGRAR LOS INCREMENTOS CONSTANTES EN INGRESO DE ALUMNOS CADA AÑO.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCION

CAPTACION DE MATRICULA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	BAJO INDICE INCREMENTO DE LA MATRICULA
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1.- COBERTURA	FÓRMULA DEL INDICADOR	1.-Alumnos nuevo ingreso en la UT	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	14/09/2013
	2.- ALUMNOS ATENDIDOS		Egresados de bachillerato en el Estado* 100		
	3.- PROMOCIÓN		2.- <u>Matrícula total atendida al inicio del ciclo escolar</u> Meta del subsistema *100		
META A ALCANZAR:			3.- Alumnos de nuevo ingreso en la UT. Alumnos registrados en el periodo de promoción *100		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
503	5,10%	650	6,55%	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
1348	0,9%	1403	1%						
2300	22%	2200	26%						

ESTRATEGIAS:

- 1.- Organizar el programa de visita guiada a través de una feria demostrativa de todas las carreras que se imparten en la UT.
- 2.- Realizar un programa de instalación de modulo movil para la captación de alumnos.
- 3.- Organizar el programa de visita personalizada a los alumnos registrados.
- 4.- Elaborar materiales para promocionar todos los PE
- 5.- Aprovechar las redes sociales para hacer promoción del programa de captación de alumnos del ciclo 2011-2012
- 6.- Solicitar el apoyo a Gobierno del estado para promover la UT en sus medios publicitarios tanto de radio como de TV
- 7.- Programar eventos de impacto social donde esten involucradas las comunidades de los municipios de la ZNE

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013						CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		1		2		3			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Capacitación del personal que participara en el proceso de promoción y captación de alumnos	Curso	1	1	100%												Difusión y Extención
Estancia de dos días en otra universidad para conocer el proceso de promoción	Estancia	1	1	100%												Difusión y Extención
Organizar el programa de visita guiada a través de una feria demostrativa	Captación	1	1	100%												
Adquisición de equipo necesario para la realización de la promoción	Promoción	1	1	100%												
Elaborar diseñar y adquirir Artículos promocionales para la promoción y difusión de la UTC.	Difusión	5	5	100%												
organizar desayuno con directivos de IEMS	Difusión	1	1	100%												Difusión y Extención
Elaborar carta para prospectos	Promoción	1	1	100%												
Participación de la UTC en eventos culturales y deportivos	Promoción y Difusión	8					4	50%				4	50%			
Programar instalación de modulo móvil, lugares estrategicos de la ZNE	Captación	2	1	50%			1	50%								
Refrigerio a prospectos visitantes de IEMS, en visita guiada	Piezas	400	400	100%												
Programa de visita personalizada	Promoción	85					15	18%				70	82%			

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		PRESUPUESTO		OBSERVACIONES	
INGRESOS PROPIOS:		\$436,966.00			
FEDERAL:					
ESTATAL:					
TOTAL:		\$436,966.00			

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

Codigo: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

Versión: 0

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: RECURSOS HUMANOS		NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE													
		12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN													
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO																	
Departamento de Servicios Administrativos																	
OBJETIVO DEL PROCESO																	
Incrementar el número de profesores de tiempo completo con Perfil Deseable, así como también lograr el reconocimiento de los cuerpos académicos en formación, en consolidación o consolidados.																	
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																	
Programa de desarrollo de los Programas Educativos																	
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Elevar el número de profesores de tiempo completo con perfil deseable y el reconocimiento de los cuerpos académicos en formación, en consolidación y consolidados.																
0.286																	
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. Capacitación Docente 2. Capacitación Administrativa 3. Relación Alumno / Docente 4. PTC's con perfil PROMEP 5. PTC's con postgrado	FÓRMULA DEL INDICADOR	1. Capacitación = Total de PTC con al menos un curso de capacitación al final del ciclo escolar / Total de PTC's al inicio del ciclo escolar *100 2. Capacitación Admin.= Total de Personal administrativo con al menos un curso de capacitación al final del ciclo escolar / Total de Personal Administrativo al inicio del ciclo escolar *100 3. Relación Alumno / Docente = Matricula total al inicio del ciclo escolar/ PTC al inicio del ciclo escolar 4. PTC's con perfil PROMEP = PTC's con perfil PROMEP / Número total de PTC's *100 5. PTC's con postgrado = PTC's con postgrado / Número total de PTC's *100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic-13												
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)															
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO												
			Núm	porcentaje	Núm. porcentaje												
28	96.43%	30															
43	87.76%	49															
43	68%	45															
6	21.43%	3															
8	28.57%	15															
ESTRATEGIAS																	
1.- Establecer un sistema de comunicación con personal y jefes de área para hacer más eficiente los procesos de reclutamiento y capacitación del personal en general. 2. Crear una lista de proveedores de capacitación tanto gratuita como pagada 3. Actualización de expedientes del personal 4.- Gestión de recursos extraordinarios para incentivar la titulación																	
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3										
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC									
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Programa anual de capacitación del personal docente	Programa	1	1	100%													Servicios Administrativos
Programa anual de capacitación del personal administrativo	Programa	1	1	100%													Servicios Administrativos
Contratación de de Profesores de Tiempo Completo	Expedientes	5								5	100%						Servicios Administrativos
Programa de mejoramiento del profesorado	Programa	1	1	100%													Servicios Administrativos
PRESUPUESTO																	
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO			\$110,000.00						OBSERVACIONES								
INGRESOS PROPIOS:																	
FEDERAL:																	
ESTATAL:																	
TOTAL:			\$110,000.00														
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR			NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO														



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013		Codigo: R-PL-03																		
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"		F.A. 11/03/08																		
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA COSTA		Versión: 0																		
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD		NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO																	
		8	CALIDAD DE MEJORA DE LA CALIDAD DE																	
			PROGRAMA EDUCATIVO																	
			PROCESO DE GESTIÓN																	
			X																	
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO																				
DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y EVALUACION																				
OBJETIVO DEL PROCESO																				
Ejecutar y controlar las operaciones de planeación, desarrollo y evaluación de la Universidad Tecnológica, mediante mecanismos desarrollados para cada una de las áreas.																				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																				
Planeación y Evaluación																				
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Llevar seguimiento, del los diferentes niveles de cumplimiento de los procesos de planeacion institucional como lo son del PIDE y del POA, así como aplicar la normatividad correspondiente para su difusión.																		
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Auditorias	FÓRMULA DEL INDICADOR	Auditoria Realizadas / Auditorias Programadas X 100																	
			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR																	
			Dic-13																	
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)																		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO																	
2	75%	3	SEGUNDO																	
			TERCERO																	
ESTRATEGIAS																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en la elaboración de políticas internas de operación.</li> <li>- Coordinar la ejecución del modelo de evaluación y observar su rendimiento.</li> <li>- Ejecutar mecanismos de proyección, crecimiento y desarrollo de la universidad</li> <li>- Implantar instrumentos de control para el buen funcionamiento de las diferentes áreas de la universidad</li> <li>- Realizar informes periódicos de la evaluación realizada en las áreas de la universidad</li> <li>- Participar en el proceso de auto evaluación de la estadística básica de la universidad, así como en el sistema de información.</li> <li>- Elaborar el programa operativo anual y el anteproyecto de presupuesto en base a la normatividad y lineamientos establecidos en la universidad para tal efecto.</li> <li>- Participar en las acciones de evaluación programática de presupuesto.</li> <li>- Generar el área de estadística universitaria, como base de la información dentro de la universidad.</li> </ul>																				
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA										
			1		2		3													
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC												
Elaboración estadística 911	Documento	1																	Depto. de Planeación	
Evaluación Institucional	Documento	2																		Depto. de Planeación
Aplicar las encuestas de Trayectorias Educativas	Aplicación	1																		Depto. de Planeación
Elaboración de informe estadístico para Consejo Directivo.	Documento	2	1	50%				1	50%											Depto. de Planeación
Realizar las Evaluaciones cuatrimestrales del Programa Operativo Anual	Documento	3	1	33%				1	33%											Depto. de Planeación
Elaboración de Informe Anual de rectoría	Informe	1																		Depto. de Planeación
Coordinar la elaboración proyectos para programas de apoyo	Documento	3	2	67%				1	33%											Depto. de Planeación
Auditorias Externas del SGC	Documento	1	1	100%																Depto. de Planeación
Elaboración de Auditorias Internas	Documento	2						1	50%											Depto. de Planeación
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		PRESUPUESTO												OBSERVACIONES						
		\$100,000.00																		
INGRESOS PROPIOS:																				
FEDERAL:																				
ESTATAL:																				
TOTAL:		\$100,000.00																		
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR										NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO										



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

Código: R-PL-03  
F.A. 11 /03/08  
Versión: 0

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO : Legislación Universitaria	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE MEJORA DE LA CALIDAD	
	16	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

ABOGADO GENERAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Crear y actualizar la normatividad de la Institucion en base a los lineamientos emitidos por la Coordinacion General de Universidades Tecnologicas que regulen las actividades de la Universidad a fin de asegurar su correcto funcionamiento

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCION

LEGISLACION UNIVERSITARIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Dar un cumplimiento efectivo a la normativa en cada uno de los procesos que operan en la Universidad
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. Reglamentos 2. Reuniones de consejo	FÓRMULA DEL INDICADOR	1. Reglamentación Actualizada/Reglamentación Existente 2. Reuniones de consejo directivo realizadas/Reuniones programadas	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2013
	META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
1	1%	2			
4	100%	4			

Programar reuniones con el Comité Directivo para detectar las necesidades que se requieren en base a la normatividad interna apegados a los lineamientos de la CGUT. Elaborar y revisar el proyecto de reglamento por parte de las autoridades competentes. Presentar para su aprobación el proyecto de reglamento ante el Consejo Directivo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013						CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		1		2		3			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Programa de actualización reglamentaria	Documento	1	1	100%												Juridico
Programa de reuniones de consejo directivo	Documento	1	1	100%												Juridico
Gestión Jurídica (Reuniones, entrega de documentación, recopilación de información, comisiones)	Oficio de Comisión	20	8	40%			8	40%			4	20%				Juridico

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$47,000.00	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:	\$47,000.00	

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO