

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA DE NAYARIT

REGLAMENTO DE LABORATORIOS Y TALLERES

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- La Universidad Tecnológica de la Costa, es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante el Decreto Número 8441, publicado el 5 de junio de 2002 en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado. Tiene su domicilio en la Ciudad de Santiago Ixcuintla, municipio del mismo nombre.

Artículo 2º.- El presente reglamento establece las bases y normatividad a la que deberán sujetarse los responsables, encargados, y usuarios de laboratorios y talleres de la Universidad.

Artículo 3º.- Para los efectos del presente reglamento, se entiende por:

- Usuario.- A los alumnos, personal académico y administrativo de la Universidad, así como al personal externo que haga uso de laboratorios y talleres.
- Laboratorios.- Lugar físico, delimitado, donde se encuentre ubicado el equipo.
- Taller.- Área con equipo para realizar actividades manufactura (incluyendo invernaderos).
- Equipo.- Maquinaria con sistemas de control para la operación de ésta.
- Equipo Auxiliar.- Los muebles que sirven de apoyo, tales como mesas, sillas, pizarrones, estantes, concentradores, extintores, etc.
- Herramientas.- Dispositivos para realizar trabajos manuales.
- Material.- Materia prima para la realización de actividades prácticas.
- Responsable del laboratorio o taller.- Persona física que tiene bajo su resguardo y cuidado el laboratorio o taller, equipo, equipo auxiliar y herramienta en forma permanente.
- Encargado del laboratorio o taller.- Persona física que tiene bajo su cuidado el laboratorio o taller, equipo, equipo auxiliar y herramientas temporalmente, debido a la impartición de una clase, práctica o curso.
- Laboratorio / Taller.- Los laboratorios y/o talleres de la Universidad.

Artículo 4º.- El equipo, equipo auxiliar y herramientas, mientras sean utilizados, queda bajo la custodia y responsabilidad del usuario.

Artículo 5º.- Para los efectos internos de cada laboratorio/taller, el responsable de éste elaborará los puntos normativos a seguir para el desarrollo y buen funcionamiento de las actividades propias del mismo, así como el manual de seguridad.

Artículo 6º.- Todo el equipo de que dispone la Universidad tienen como función prioritaria la docencia. Cuando dicha prioridad lo permita, podrá usarse para presentar servicios técnicos no rutinarios a la empresa, así como para la impartición de educación continua. En ningún caso se podrá usar para prestar servicios rutinarios o de maquila.

Artículo 7º.- Cada laboratorio/taller de la Universidad tendrá como responsable al Director de Carrera para la cual preste servicios.

Así mismo, cada laboratorio/taller tendrá por lo menos un profesor de tiempo completo capacitado para la operación de los equipos existentes en el mismo.

El responsable del laboratorio/taller, para el ejercicio de sus funciones, podrá apoyarse en un profesor de tiempo completo.

CAPÍTULO SEGUNDO DEL RESPONSABLE DEL LABORATORIO TALLER

Artículo 8º.- Cada responsable de laboratorio/taller será designado por el Rector de la Universidad.

En caso de que el laboratorio/taller presente servicios a 2 o más carreras, el responsable se designará en función del Director que tenga mayor experiencia y calificación para administrarlo. Un Director de Carrera podrá ser responsable de 2 o más laboratorios/taller.

Artículo 9º.- Cada responsable de laboratorio/taller tendrá las funciones siguientes:

1. Establecer un programa interno de mantenimiento (preventivo y correctivo) de los equipos del laboratorio/taller;
2. Mantener una tarjeta en cada equipo, adjuntar a la bitácora, que muestre los programas de mantenimiento;
3. mantener actualizado el inventario de laboratorio/taller con control histórico de las altas y bajas de los equipos. En el caso específico de Informática, el software, licenciamiento y su actualización;
4. Mantener vigente la bitácora de utilización de cada uno de los equipos, así como de los manuales de parte y datos del fabricante, proveedor, y en su caso, del encargado del servicio y proveedor de software.
5. Elaborar un programa de horarios de utilización de laboratorio/taller por grupo y cuatrimestre, así como servicios de educación continua, el cual deberá ser publicado con una semana de anticipación al inicio del

cuatrimestre. En base a dicho horario se determinara la tasa de utilización esperada de laboratorio/taller, considerando turnos de 8 horas, y 5 ó 6 días laborales;

6. Verificar la congruencia entre los estudiantes en los manuales de prácticas de cada asignatura y la disponibilidad de los equipos, instrumentos y consumibles necesarios para práctica.
7. Programar y administrar el inventario o existencia de consumibles, de manera que al inicio del cuatrimestre tenga una programación adecuada de laboratorio/taller.
8. En el caso de perecederos, se deberán programar con precisión dichas entregas;
9. Evaluar la vida útil (incluyendo la obsolescencia tecnológica), de cada uno de los equipos y software, así como proponer la actualización o sustitución;
10. Garantizar que cada equipo tenga un manual de operación que incluya de manera explícita, las prácticas por asignatura que se lleve a cabo en dicho equipo;
11. Será responsable de que todos los profesores que utilicen equipos en sus clases, reciban capacitación para el adecuado uso del mismo, ya sea mediante instructores internos o externos;
12. Será responsable de la seguridad interna, por lo que deberá difundir el manual de seguridad y verificar que existen los procedimientos, las señalizaciones y los equipos necesarios.
13. Deberá elaborar un reporte cuatrimestral sobre la utilización real del laboratorio/taller en horas y porcentajes del tiempo programado, según los horarios de uso de éste;
14. Participar en el proceso de licitación para la adquisición de equipos de laboratorios/talleres.

CAPÍTULO TERCERO DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS

Artículo 10º.- Los usuarios de laboratorios/talleres tendrán derecho de:

- I. Hacer uso de los servicios que se ofrecen, cumpliendo con la normatividad correspondiente;
- II. Realizar sugerencias y comentarios al responsable del laboratorio/taller en forma escrita y respeto;
- III. Que se les otorgue su constancia de no adeudo de laboratorio/taller al término de cada cuatrimestre.

CAPÍTULO CUARTO DE LOS REQUISITOS DEL USUARIO

Artículo 11º.- Para poder hacer uso de laboratorios/talleres, el usuario deberá cumplir con los requisitos que establezca cada responsable del mismo.

Artículo 12º.- Para ingresar al laboratorio/taller, el usuario deberá presentar y dejar credencial de acceso a lo mismo.

Artículo 13º.- Los usuarios estarán obligados a conservar en buenas condiciones el equipo, equipo auxiliar y herramientas de laboratorios/talleres. De igual forma, conocer los procedimientos y normas de seguridad.

Artículo 14º.- En caso de presentarse algún problema en el equipo durante la sesión el usuario lo notificará inmediatamente al responsable del laboratorio/taller.

Artículo 15º.- Al terminar el horario asignado al usuario éste deberá indicar al responsable del laboratorio/taller el término de su sesión, para que el equipo sea revisado, después de lo cual podrá recoger su credencial.

CAPÍTULO QUINTO DE LOS SERVICIOS DE LABORATORIOS/TALLERES

Artículo 16º.- Cada responsable de laboratorio/taller especificará los puntos concretos para la presentación de los servicios de estos.

Artículo 17º.- El horario de laboratorio/taller será fijado por cada responsable, de acuerdo con sus necesidades.

CAPÍTULO SEXTO DE LAS PRÁCTICAS DE ASIGNATURA

Artículo 18º.- Las prácticas de asignatura se llevarán a cabo en el horario establecido previamente para este fin.

Artículo 19º.- Para poder iniciar una práctica de asignatura, el docente notificará al responsable del laboratorio/taller el número de lugar que utilizará, mediante el llenado del formato correspondiente, los cuales serán asignados por el responsable.

Artículo 20º.- Una vez asignados los equipos por el responsable del laboratorio/taller, el docente permitirá el acceso a los alumnos, señalándose el equipo a utilizar.

Artículo 21º.- En caso de que durante las prácticas de asignatura ocurriese algún defecto al equipo, el docente lo notificará inmediatamente al responsable del laboratorio/taller, quien realizara lo conducente.

Artículo 22º.- Al término la práctica de asignatura, el docente lo notificará al responsable del laboratorio/taller, con la finalidad de que éste revise los equipos y el adecuado retiro a los alumnos.

Artículo 23º.- Durante el horario de prácticas de asignatura, el directamente responsable de los equipos y de la disciplina será el docente correspondiente.

CAPITULO SÉPTIMO DE LOS CURSOS

Artículo 24º.- Los cursos programados al inicio del cuatrimestre se llevará a cabo en los días y horarios previamente establecidos.

Artículo 25º.- Tratándose de cursos externos no gramados al inicio del cuatrimestre, el Director de Vinculación deberá realizar la reservación correspondiente, señalando el número de lugares que se requerirán, con una anticipación mínima de 24 horas.

Artículo 26º.- Para la realización de los cursos se estará a lo establecido en el capítulo de las prácticas de asignatura.

CAPÍTULO OCTAVO DE LAS VISITAS

Artículo 27º.- Todas las visitas a laboratorio/taller deberán de notificarse con un mínimo de 24 horas de anticipación al responsable del mismo. El cual otorgará la autorización correspondiente.

Artículo 28º.- Las visitas serán guiadas por el docente que designe el responsable del laboratorio/taller.

CAPÍTULO NOVENO DE LOS PRÉSTAMOS

Artículo 29º.- El equipo, herramientas y material de laboratorio/taller serán prestados a los usuarios solamente para uso en el mismo y por el término de su sesión, para lo cual firmará el vale correspondiente.

Artículo 30º.- El equipo, herramientas y material de laboratorio/taller se podrán presentar a otras áreas de la Universidad mediante la firma de vale correspondiente y a otras instituciones mediante convenio previamente establecido.

Artículo 31º.- La solicitud de equipo, herramientas y material deberá presentarse por escrito y una vez autorizado su préstamo, se llenará el vale de salida correspondiente.

Artículo 32º.- Las personas que tengan equipo, herramientas o materiales en calidad de préstamo serán responsables del cuidado de éstos. En caso de daño por mal uso o extravío, tendrá que sufragar los gastos de reparación o adquisición.

CAPÍTULO DÉCIMO DE LOS REGISTROS

Artículo 33º.- Todas las actividades realizadas en el horario/taller se deberán registrar en la bitácora, siendo lo más específico posible.

De igual forma, se deberán de anotar los equipos, herramientas o materiales dañados, así como las fallas detectadas en el funcionamiento de los mismos.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LAS PROHIBICIONES Y SANCIONES

Artículo 34º.- Queda estrictamente prohibido a los usuarios en los laboratorios/talleres:

- I. Fumar;
- II. Introducir y consumir alimentos y bebidas;
- III. Realizar actividades que alteren el orden en general;
- IV. Utilizar el equipo para otra finalidad distinta a la programada;
- V. Hacer mal uso de las instalaciones, del equipo y de cualquier otro mueble que se encuentre en el laboratorio/taller;
- VI. Introducir bolsas, mochilas o efectos similares;
- VII. Violentar las normas de seguridad, así como el presente reglamento.

Los usuarios que violenten las fracciones anteriores, podrán ser suspendidos de los servicios por un término de hasta quince días hábiles, a partir de la fecha en que se suscite.

Artículo 35º.- La reproducción del software se sujetará a lo previsto en la Ley Federal de Derecho de Autor, por lo cual los responsables del laboratorio/taller serán responsables del uso que se haga del mismo.

Artículo 36º.- Si el usuario no se presenta dentro de los cinco minutos de tolerancia al laboratorio/taller, perderá su derecho a utilizar el equipo y se le asignará a otro solicitante.

Artículo 37º.- Si el usuario no presenta su credencial, no se le permitirá el acceso al laboratorio/taller.

Artículo 38º.- El usuario que no someta a revisión sus discos cuando se le solicite, se le suspenderá el servicio hasta el momento que accede a la revisión.

Artículo 39º.- En caso de deterioro del equipo, herramientas o materiales por causas imputables al usuario, se le fincarán las responsabilidades legales correspondientes.

Artículo 40º.- El horario por sesión no se autoriza si coincide con el horario de clases de alguna asignatura del cuatrimestre que éste cursando el solicitante.

Artículo 41º.- El auditorio de computadoras sólo se podrá activar con el uso de audífonos, la violación de este precepto tendrá como personalidad que se le pida al usuario que entregue el equipo y se retire.

Artículo 42º.- El usuario podrá ser suspendido definitivamente de los servicios de laboratorio/taller por las faltas siguientes:

- I. Agredir física o verbalmente al personal de laboratorio/taller o demás personal que se encuentre en el mismo;
- II. Sustraer material o equipo de laboratorio/taller;
- III. Acumular tres suspensiones temporales.

Artículo 43º.- Para establecer le mejor aprovechamiento de los recursos disponibles y salvaguardar el patrimonio Universitario, los usuarios deberán observar cualquier otra disposición que el responsable del laboratorio/taller considere pertinente.

Artículo 44º.- En caso de un grave daño al equipo o herramientas, el responsable del laboratorio/taller notificará a la Dirección de Administración y Finanzas la causa, así como el responsable directo del daño, para los efectos procedentes.

Artículo 45.- Los encargados de verificar que el presente reglamento se cumpla, así como de la aplicación de las sanciones correspondientes serán los responsables de laboratorio/talleres.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

Artículo 46º.- Contra las sanciones impuestas por los responsables de laboratorios/talleres, el usuario podrá presentar dentro de los dos días siguientes a la notificación, ante el propio responsable del laboratorio/taller, el curso de reconsideración.

Artículo 47º.- El responsable del laboratorio/taller, dentro del término de dos días resolverá el recurso interpuesto.

Artículo 48º.- Para todo lo no señalado en el presente reglamento, se estará a lo establecido en el Reglamento General de Alumnos.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de que sea aprobado por el H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Costa y para tal efecto el Rector procederá a hacerlo del conocimiento inmediato de las Unidades Administrativas de la misma y de la comunidad universitaria.