

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN DESARROLLO DE NEGOCIOS ÁREA MERCADOTECNIA

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Administración de almacén
2. Competencias	Administrar el proceso de compras y control de suministros a través de las políticas y procedimientos de la organización y técnicas de control de inventarios y almacenamiento, para asegurar su disponibilidad.
3. Cuatrimestre	Tercero
4. Horas Prácticas	53
5. Horas Teóricas	22
6. Horas Totales	75
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	5
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno establecerá sistemas de administración de inventarios y almacén que le permitan a la organización tomar decisiones para el manejo oportuno de recursos.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
I. Almacén	21	9	30
II. Despacho de almacén y manejo de materiales	17	8	25
III. Administración de inventarios	15	5	20
Total	53	22	75

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	I. Almacén
2. Horas Prácticas	21
3. Horas Teóricas	9
4. Horas Totales	30
5. Objetivo	El alumno estructurará un almacén para el adecuado manejo, custodia y organización de los materiales.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Conceptos básicos	Reconocer los conceptos de inventarios, almacén y su extensión, materia prima, producto terminado, producto en proceso, enfoques de calidad total aplicables al almacén.		Organizado Sistemático Responsable Propositivo Capacidad de analizar sintetizar y discriminar información
Tipos de almacén	Identificar los diferentes tipos de almacén según su costo, uso, manejo de materiales, temporalidad de uso, etc.	Elegir el almacén de acuerdo a las características de los productos y necesidades de la empresa.	Sistemático Responsable Capacidad de analizar sintetizar y discriminar información
Funciones de almacén y características de los materiales.	Explicar las funciones que se realizan en el almacén. Reconocer características de empaque, envase, tamaño, fragilidad, condiciones de riesgo y rotación de producto.	Estructurar un almacén para el correcto manejo y custodia de los materiales.	Organizado Sistemático Responsabilidad Propositivo Capacidad de analizar sintetizar y discriminar información

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Distribución del centro de almacenaje (Layout)	Identificar las diferentes técnicas de movimiento de materiales y acomodo de mercancías.	Realizar el acomodo correspondiente a las mercancías en un almacén para el manejo oportuno de los recursos.	Asertivo Honesto Organizado Sistemático Responsabilidad Propositivo Analítico

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Entregará un reporte a partir de un caso dado, en el que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estructura de un almacén - plano (lay-out) especificando dimensiones, escala, flujo, manejo, acomodo de materiales y equipos. - justificación del flujo y acomodo, en términos de la conservación del producto y optimización de movimientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los conceptos y funciones de almacén. 2. Identificar los diferentes tipos de almacén. 3. Seleccionar el tipo de almacén de acuerdo a las características del producto y necesidades de la empresa. 4. Estructurar el acomodo de la mercancía en un plano ó maqueta. 	<p>Proyecto Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Estudio de casos Equipos colaborativos Visitas a empresas	pintarrón computadora cañón impresos (casos, ejemplos de lay-outs, simbología, semiótica)

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	II. Despacho de almacén y manejo de materiales
2. Horas Prácticas	17
3. Horas Teóricas	8
4. Horas Totales	25
5. Objetivo	El alumno controlará el abastecimiento de materiales a través de la implementación de estrategias para el manejo de almacén

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Clasificación de mercancías	Identificar las características de los métodos de análisis numérico y método ABC	Clasificar las mercancías mediante las metodologías de análisis numérico y el ABC	Organizado Disciplinado Sistemático Responsabilidad Analítico
Control de almacén	Describir manejos de cuidado de materiales y productos	Elaborar las políticas y reglamentos necesarios para el resguardo del almacén.	Honesto Organizado Disciplinado Sistemático Responsabilidad Propositivo
Despacho de almacén	Identificar las funciones de entradas y salidas de almacén	Diseñar un sistema de control de entradas y salidas, asegurando minimizar las pérdidas o mermas generando la documentación correspondiente.	Honesto Organizado Sistemático Trabajo en equipo Responsabilidad Analítico
Materiales peligrosos	Explicar las características de los materiales peligrosos. Identificar las normas de manejo y traslado de materiales peligrosos		Responsabilidad Capacidad de analizar sintetizar y discriminar información

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Cadena de abastecimiento	Identificar las diferentes etapas que intervienen en la cadena de abastecimiento	Diseñar la cadena de abastecimiento para los productos de una empresa considerando las normas y manejo de materiales peligrosos aplicables.	Organizado Sistemático Responsabilidad Capacidad de analizar sintetizar y discriminar información

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará una propuesta de administración de almacén que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - clasificación de las mercancías, por el método adecuado en función del producto y necesidades de la empresa - políticas de control - documentación de control de almacén (formatos de entradas, salidas y movimientos internos) - referencias a normas de manejo y traslado de materiales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los métodos numéricos y ABC. 2. Comprender el procedimiento para establecer políticas y reglamentos del almacén. 3. Identificar los elementos de un sistema de entradas y salidas del material. 4. Comprender normas de manejo y traslado de materiales. 5. Comprender las etapas que conforman la cadena de abastecimiento. 	<p>Proyecto Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Estudio de casos Tareas de investigación Simulación	pintarrón computadora cañón productos diversos (para prácticas de clasificación) impresos (ejemplos de formatos, casos)

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	III. Administración de Inventarios
2. Horas Prácticas	15
3. Horas Teóricas	5
4. Horas Totales	20
5. Objetivo	El alumno administrará el inventario, para un eficiente control de los recursos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos de toma de inventarios	Explicar el concepto de inventarios físicos, cíclicos y rotativos	Realizar la toma de inventarios	Comunicación efectiva Organizado Disciplinado Sistemático Trabajo en equipo Responsabilidad Capacidad de analizar, sintetizar y discriminar información, Actitud de servicio
Método clasificación y control de inventarios	Reconocer los métodos ABC, UEPS y PEPS	Organizar el inventario del almacén de acuerdo al método ABC y considerando los métodos de valuación de inventario UEPS y PEPS.	Honesto Organizado Disciplinado Sistemático Responsabilidad Capacidad de analizar, sintetizar y discriminar información.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un reporte a partir de una toma de inventario que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -propuesta de administración de inventarios - método de clasificación y control a utilizar y su justificación - diagrama de organización y flujo de movimientos del inventario, conforme al método elegido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los conceptos de inventarios, su clasificación e importancia. 2. Comprender el procedimiento para la toma de inventarios. 3. Identificar los métodos de inventarios y sus características. 4. Seleccionar el método acorde a las características del producto y necesidades de la empresa 	<p>Proyecto Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Equipos colaborativos Tareas de investigación	pintarrón computadora cañón productos diversos (para prácticas de clasificación) impresos (ejemplos de formatos)

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

		X
--	--	----------

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Controlar los inventarios a través de técnicas de clasificación y control de inventarios, equipos y herramientas requeridos; para asegurar el abastecimiento.	Elabora un sistema de control de inventarios: <ul style="list-style-type: none">-tarjeta de compra- reporte de entrada-tarjeta de almacén-reporte de entrega de materiales-reporte de devoluciones
Supervisar la operación de almacén conforme a técnicas y procedimientos acordes a las políticas de la organización para asegurar el abasto oportuno.	Elabora y aplica una lista de verificación de la operación del almacén que incluya: <ul style="list-style-type: none">- Seguimiento de las políticas y procedimientos establecidos (obsolescencia, rotación de inventarios, mermas, desabasto, stocks, entre otros.)- Relaciones interdepartamentales- Registros de entradas, salidas y movimientos internos Elabora un informe de la verificación que incluya: <ul style="list-style-type: none">- Áreas de oportunidad en la operación del almacén- Recomendaciones

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Welsh, G. A.	(2004)	<i>Presupuestos</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Welsh, G. A. Gordon, P. N. Hilton, R. W.	(2004)	<i>Presupuestos Planificación y control</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Chapman, S. N.	(2006)	<i>Planificación y control de la producción</i>	D.F.	México	Pearson Educación
Ballou, R. H.	(2004)	<i>Logística</i>	D.F.	México	Pearson Educación
Horngren, C. T. & Foster, G. & Datar, S. M.	(2002)	<i>Contabilidad de costos Un enfoque gerencial</i>	D.F.	México	Prentice Hall
D'alessio Ipinza, F.	(2002)	<i>Administración y Dirección de la Producción</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Anaya Tejero, J. J.	(2008)	<i>Conceptos Básicos de la Gestión de Almacenes</i>	D.F.	México	Esic

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX