

TSU EN DESARROLLO DE NEGOCIOS

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Presupuestos.
2. Competencias	Administrar el proceso de ventas mediante estrategias, técnicas y herramientas adecuadas, para contribuir al desarrollo de la organización. Administrar el proceso de compras y control de suministros, a través de las políticas y procedimientos de la organización, y técnicas de control de inventarios y almacenamiento; para asegurar su disponibilidad.
3. Cuatrimestre	Segundo
4. Horas Prácticas	45
5. Horas Teóricas	15
6. Horas Totales	60
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno estructurará los presupuestos básicos como herramienta de planeación y control para una eficiente operación de las áreas de compras y ventas.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
I. Fundamentos de costos	10	5	15
II. Control y valuación de inventarios	15	5	20
III. Presupuestos	20	5	25
Totales	45	15	60

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PRESUPUESTOS

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	I. Fundamentos de costos.
2. Horas Prácticas	10
3. Horas Teóricas	5
4. Horas Totales	15
5. Objetivo	El alumno integrará el Estado de Costo de Producción y de lo vendido para la toma de decisiones financieras en la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Elementos del costo de producción	Definir los conceptos de materia prima, mano de obra y gastos indirectos.		Sistemático Analítico Organizado Responsable
Comportamiento de los costos	Identificar los costos fijos, costos variables, costos totales y costo unitario.	Determinar los costos fijos, variables, totales y unitario	Sistemático Analítico Organizado Responsable
Cuentas del estado de Costo de producción	Identificar las cuentas que integran el Estado de Costo de Producción y de lo Vendido.	Elaborar el Estado de Costo de Producción y de lo Vendido	Sistemático Analítico Organizado Responsable

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PRESUPUESTOS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará a partir de un caso dado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado de Costo de Producción y de lo Vendido (de manera lógica, secuencial y con el resultado correcto). • Informe de costo unitario determinando costos fijos y variables. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los conceptos básicos de costos. 2. Identificar los elementos del costo y del Estado de Costo de Producción y de lo Vendido. 3. Comprender el procedimiento para determinar costos fijos, costos variables, totales y unitarios. 4. Integrar el Estado de Costo de Producción y de lo Vendido. 	<p>Ejercicios prácticos Lista de verificación</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PRESUPUESTOS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Tareas de investigación Práctica situada Ejercicios prácticos	Impresos (ejercicios) Cañón Computadora

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PRESUPUESTOS

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	II. Control y valuación de inventarios.
2. Horas Prácticas	15
3. Horas Teóricas	5
4. Horas Totales	20
5. Objetivo	El alumno valorará los inventarios para identificar su efecto en los costos unitarios de los productos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Métodos de valuación de inventarios	Definir los conceptos de inventario inicial, e inventario final y deseado. Identificar los métodos de valuación de inventarios: Método PEPS - Concepto - Registro de movimientos Método UEPS - Concepto - Registro de movimientos Método de costos promedio: - Concepto -Registro de movimientos	Registrar movimientos de los inventarios de acuerdo al método de valuación seleccionado.	Sistemático Analítico Organizado Honesto Responsable
Comparación de los métodos de valuación de inventarios	Identificar las ventajas y desventajas de cada método de valuación de inventarios y su efecto en el costo unitario	Proponer el método de valuación de inventarios acordes a las características y situación de la empresa	Sistemático Analítico Organizado Propositivo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PRESUPUESTOS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso dado entregará un reporte que integre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro en tarjetas de almacén de los movimientos de mercancías conforme al método seleccionado.• Informe en el que justifica la selección del método y su efecto en el costo unitario de los productos.	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar los conceptos básicos de inventarios.2. Comprender los métodos de valuación de inventarios.3. Determinar el impacto del método seleccionado en el costo unitario de los productos	<p>Ejercicios prácticos Lista de verificación</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PRESUPUESTOS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Tareas de investigación Ejercicios prácticos Equipos colaborativos	Impresos (prácticas, ejercicios) Cañón Computadora Pintarrón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PRESUPUESTOS

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	III. Presupuestos.
2. Horas Prácticas	20
3. Horas Teóricas	5
4. Horas Totales	25
5. Objetivo	El alumno integrará los presupuestos considerando los ingresos, costos y gastos en los que se incurre en la cadena de suministro para contribuir con los objetivos de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Conceptos Básicos	Explicar el concepto de Presupuesto, así como su importancia en la cadena de suministro.		Sistemático Analítico Organizado
Tipos de Presupuestos	Identificar los elementos que integran un presupuesto: ingreso, costo y gasto. Identificar los tipos de Presupuestos: maestro, base cero. Identificar los tipos de presupuestos sus ventajas y desventajas	Construir un presupuesto maestro y base cero.	Responsabilidad Organizado Propositivo Analítico

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PRESUPUESTOS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborar un reporte con base en un caso dado que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuestos de ventas con los siguientes elementos: cantidad de unidades a vender en cantidad e importe. • Presupuesto de compras con los siguientes elementos: unidades y suministros a adquirir en cantidad e importe. • Presupuestos de producción con los siguientes elementos: unidades a producir, costos y gastos a incurrir 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los conceptos de ingreso, costo, gasto, y presupuesto. 2. Identificar los tipos de presupuesto y su aplicación. 3. Analizar los elementos que conforman cada uno de los presupuestos para su correcta elaboración. 4. Integrar cada uno de los presupuestos. 	<p>Estudio de casos Lista de verificación</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PRESUPUESTOS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Tareas de investigación Equipos colaborativos Ejercicios prácticos	Impresos (ejercicios, casos) Cañón Computadora Pintarrón Hoja de cálculo

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PRESUPUESTOS

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Formular el plan de acción empleando métodos, procedimientos y estrategias comerciales, para determinar los lineamientos de operación del área comercial.	Genera un plan de acción que incluya los elementos siguientes: <ul style="list-style-type: none">- Objetivos- Metas,- Justificación,- Pronósticos de ventas- Presupuesto- Cronograma de actividades,- Estrategias de ventas
Determinar el nivel de cumplimiento de las metas, a través de herramientas de análisis que permitan identificar las variaciones y sus causas para la toma de decisiones.	Presenta un reporte que incluya como mínimo: <ul style="list-style-type: none">- Indicadores del desempeño de las ventas (cartera inicial vs. cartera final, ventas planeadas vs. ventas realizadas, cuentas por cobrar, cuentas activas, cumplimiento de la matriz de visita.- Interpretación de los indicadores conforme a los objetivos y pronósticos establecidos-Diagnóstico de referencia.
Formular acciones de mejora aplicando metodologías pertinentes para incrementar el volumen de negocios.	Presenta un plan de mejora donde incluye: <ul style="list-style-type: none">- Los indicadores del nivel de satisfacción del cliente.- Resultados de los estudios de satisfacción.- La evaluación del desempeño de ventas.- Evaluación del servicio posventa.- Estrategias de mejora.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Supervisar las compras de acuerdo al proceso establecido, para cumplir con los requerimientos de abastecimiento de la organización.</p>	<p>Elabora y aplica una lista de verificación del proceso de compras que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las políticas y procedimientos detallados en el manual de compras - Relaciones interdepartamentales - Evaluación de proveedores - Récorde de compras - Contribución del departamento a las necesidades de la empresa <p>Elabora un informe de la verificación que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Áreas de oportunidad del proceso de compras - Propuestas de mejora
<p>Programar las compras mediante un sistema de pronósticos de ventas y producción, las políticas y procedimientos de la organización; para asegurar la eficiente operación de la misma.</p>	<p>Elabora y aplica una lista de verificación del proceso de compras que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las políticas y procedimientos detallados en el manual de compras - Relaciones interdepartamentales - Evaluación de proveedores - Récorde de compras - Contribución del departamento a las necesidades de la empresa <p>Elabora un informe de la verificación que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Áreas de oportunidad del proceso de compras - propuestas de mejora

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Controlar los inventarios a través de técnicas de clasificación y control de inventarios, equipos y herramientas requeridos; para asegurar el abastecimiento.</p>	<p>Elabora un sistema de control de inventarios, tarjeta de compras que debe contener:</p> <p>Núm. de parte, código o alfabeto, descripción de características y especificaciones de producto, nombre de proveedores que han hecho y cotizado el producto, volúmenes y precio de lo cotizado, descuentos, fecha, núm. de requisición, núm. de orden de compra, cantidad comprada y observaciones), reporte de entrada (reporte de pedido, situación de las muestras iniciales, descuentos por pronto pago, ventas de materiales inutilizables, y resumen de actualización de proveedores) , tarjeta de almacén (tarjeta núm., almacén, máximo, mínimo, existencias revisadas en, artículo, casillero núm., unidad, clasificación, fecha, núm. de asiento, núm. de factura, concepto, UNIDADES entradas, salidas, existencias, COSTOS, unitario, promedio, VALORES debe, haber, saldo) , entrega de materiales (número de requisición, descripción del producto y servicio, cantidad, fecha solicitada o requerida del producto, fecha de entrega, firma del solicitante, firma de quien recibe y de quien entrega) , y devoluciones (número de requisición, factura, nombre del proveedor, cantidad y descripción del producto, causas y fecha de devolución).</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Supervisar la operación del almacén conforme a técnicas y procedimientos acordes a las políticas de la organización para asegurar el abasto oportuno</p>	<p>Elabora y aplica una lista de verificación de la operación del almacén que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las políticas y procedimientos establecidos (obsolescencia, rotación de inventarios, mermas, desabasto, stocks, entre otros.) - Relaciones interdepartamentales - Registros de entradas, salidas y movimientos internos <p>Elabora un informe de la verificación que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Áreas de oportunidad en la operación del almacén - Recomendaciones

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PRESUPUESTOS

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Ramírez Padilla, D. N.	(2008)	<i>Contabilidad Administrativa</i>	México, D.F.	México	Mcgraw-Hill Interamericana Editores S.A. de C.V.
Guajardo Cantú, G.	(2008)	<i>Contabilidad Financiera</i>	México, D.F.	México	Mcgraw-Hill Interamericana Editores S.A. de C.V.
Del Río González, C.	(2009)	<i>El Presupuesto</i>		México	Cengage Learning

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX