

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN DESARROLLO DE NEGOCIOS

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Compras
2. Competencias	Administrar el proceso de compras y control de suministros a través de las políticas y procedimientos de la organización y técnicas de control de inventarios y almacenamiento, para asegurar su disponibilidad.
3. Cuatrimestre	Segundo
4. Horas Prácticas	55
5. Horas Teóricas	20
6. Horas Totales	75
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	5
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno diseñará procesos relacionados con la función de compras y almacén para la optimización de recursos

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
I. Conceptos básicos del área de compras	10	5	15
II. Administración de la función de compras	17	6	23
III. Proceso de compras	24	6	30
IV. Compras públicas	4	3	7
Totales	55	20	75

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	I. Conceptos básicos del área de compras.
2. Horas Prácticas	10
3. Horas Teóricas	5
4. Horas Totales	15
5. Objetivo	El alumno distinguirá las funciones de compras y su posición en la organización, así como la cadena de valor, para la optimización de los recursos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Definición e importancia del departamento de compras.	Definir los conceptos básicos de compras y su importancia dentro de la organización.		Crítico Organizado Sistemático Analítico
Objetivos generales y políticas de compras.	Identificar la importancia de las políticas de compras.	Elaborar las políticas de compras para una empresa.	Observador Organizado Sistemático Analítico Honesto
Localización organizacional del departamento de compras.	Identificar dónde está ubicado el departamento de compras dentro de la empresa.	Ubicar al departamento de compras dentro del organigrama de la empresa	Observador Crítico Organizado Sistemático Analítico
Costos de la función de compras (sueldos, viáticos, gastos de representación).	Identificar los costos del departamento de compras.	Determinar el presupuesto de gastos del departamento de compras	Crítico Organizado Sistemático Analítico Honesto

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un reporte a partir de un caso dado que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Políticas y objetivos de compras. • Organigrama donde ubique al departamento de compras. • Presupuesto de gastos en que incurre dicho departamento (sueldos, viáticos, gastos de representación). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los conceptos básicos de compra y las funciones del área de compras. 2. Identificar la relación del departamento de compras con las demás áreas de la empresa. 3. Relacionar políticas con los objetivos de compras. 4. Identificar los costos que afectan al departamento de compras. 5. Elaborar el presupuesto de operación para el departamento de compras. 	<p>Estudio de casos Lista de verificación</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Tareas de investigación Estudio de casos Ejercicios prácticos	Impreso (casos y ejercicios) Internet Computadora Cañón Pintarrón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	II. Administración de la función de compras.
2. Horas Prácticas	17
3. Horas Teóricas	6
4. Horas Totales	23
5. Objetivo	El alumno programará las compras de materiales y suministros para contribuir a la optimización de costos de la empresa.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Presupuesto de compras de suministros.	Identificar los elementos que integran el presupuesto de compras de suministros.	Elaborar el presupuesto de compras de suministro.	Observador Crítico Organizado Sistemático Analítico Honesto
Costos de almacenaje.	Identificar qué costos afectan la función de almacén (costos fijos, y costos variables).	Integrar los gastos en que se incurren en el proceso de almacenaje.	Observador Crítico Organizado Sistemático Analítico Honesto
Lote económico de compra.	Definir qué es un lote económico de compras.	Calcular el lote económico para decisiones de compra.	Observador Crítico Organizado Sistemático Creativo Analítico Honesto

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará a partir de un caso dado un presupuesto de compras de materiales y suministros que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costos de almacenaje. • Costos del área de compras. • Cálculo del lote económico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los conceptos de presupuesto de las compras, costos de almacenaje y lote económico. 2. Identificar los elementos que integran los costos de almacenaje y del área de compras. 3. Analizar el costo de almacenaje y del área de compras, así como el lote económico. 4. Elaborar el presupuesto. 	<p>Estudio de casos Lista de verificación</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Análisis de casos Ejercicios prácticos	Impresos (casos y ejercicios) del tema casos Cañón Pintarrón Computadora

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	III. Proceso de compras.
2. Horas Prácticas	24
3. Horas Teóricas	6
4. Horas Totales	30
5. Objetivo	El alumno desarrollará el procedimiento de compras para una eficiente administración de los suministros.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Elementos del proceso de compra	Diferenciar los elementos que conforman el proceso de compras: <ul style="list-style-type: none">- Requisición de las áreas.- Localización de las fuentes proveedoras.- Solicitud de cotización.- Cotización- Cuadro o tabla comparativa de proveedores.- Negociación con proveedores.- Orden de compra o pedido- Seguimiento de órdenes de compra	Proponer un procedimiento de compras para una empresa específica.	Crítico Organizado Sistemático Analítico Honesto
Formatos del proceso de compras.	Identificar los elementos que componen los formatos de: <ul style="list-style-type: none">- Requisición de compra- Cotización- Comparativo de proveedores- Orden de compra- Factura- Entrada de almacén- Devoluciones- Orden de pago	Integrar los instrumentos de compras de acuerdo a las necesidades de la empresa. Desarrollar el proceso de compras empleando los formatos correspondientes a cada etapa.	Crítico Organizado Sistemático Analítico Honesto

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Evaluación y desarrollo de proveedores.	Identificar los elementos para evaluar y desarrollar proveedores.	Seleccionar los proveedores adecuados, de acuerdo a la evaluación realizada.	Crítico Organizado Sistemático Analítico Honesto

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Realizará a partir de un caso dado, una simulación que cumpla con la secuencia del proceso de compras que contenga los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none">• requisición de compra• cotización• comparativo de proveedores• factura• orden de compra• entrada de almacén• devolución• orden de pago	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar las etapas del proceso de compras.2. Relacionar los formatos del proceso de compras y sus requisitos.3. Organizar los formatos en la etapa correspondiente.4. Comprender los elementos para la evaluación y desarrollo de proveedores.5. Elaborar el procedimiento de compra.	<p>Estudio de casos Lista de verificación</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Equipos colaborativos Juego de roles	Impresos (casos y ejercicios) Cañón Computadora Pintarrón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	IV. Compras públicas.
2. Horas Prácticas	4
3. Horas Teóricas	3
4. Horas Totales	7
5. Objetivo	El alumno identificará las diferentes alternativas legales que establece el sector público para efectuar compras.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Ley de adquisiciones y arrendamientos.	Identificar la normatividad federal y estatal que aplica a las instituciones públicas en la realización de las compras.		Crítico Organizado Sistemático Analítico Honesto
Modalidades de compras del sector público.	Identificar las modalidades de compras del sector público: invitación restringida, adjudicación directa, licitación y recursos propios.	Elaborar un diagrama del proceso de una licitación de convocatoria abierta.	Crítico Organizado Sistemático Analítico Honesto

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso generar un expediente técnico de la licitación según la modalidad que aplique para la dependencia del sector público elegida, especificando los puntos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institución que realiza la licitación • Descripción y cantidad de los artículos licitados • Instrucciones para los candidatos a participar en la licitación • Formatos necesarios a requisitar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la normatividad que aplica en las compras del sector público. 2. Comprender las modalidades de compras del sector público, sus características y casos en que se aplican. 3. Comprender el proceso de una licitación de convocatoria abierta. 4. Distinguir los elementos que contiene una licitación pública 	<p>Estudio de casos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Tareas de investigación Equipos colaborativos Análisis de casos	Impresos (ejemplos de convocatorias, licitaciones) Internet. Computadora Pintarrón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Programar las compras mediante un sistema de pronóstico de ventas y producción, las políticas y procedimientos de la organización; para asegurar la eficiente operación de la misma.	<p>Formula un procedimiento tanto de compras nacionales como internacionales que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Portada- Alcance del procedimiento- Políticas de aplicación- Formatos a utilizar- Responsable de procedimiento,- Diagrama de Flujo <p>Diseña una base de datos en Excel y/o Access de proveedores incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Clasificación de proveedores por producto,- datos del proveedor- catálogo de productos y precios- condiciones de compra (políticas de venta, tiempo y logística de entrega, plazos de crédito) <p>Realizar un presupuesto de compras a partir de los pronósticos de ventas, producción y niveles de inventario que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cantidades a comprar- Costos de adquisición- Fechas de compra- Plazos de entrega- Fechas de consumo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Supervisar las compras, de acuerdo al proceso establecido, para cumplir con los requerimientos de abastecimiento de la organización.</p>	<p>Elabora y aplica una lista de verificación del proceso de compras que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las políticas y procedimientos detallados en el manual de compras - Relaciones interdepartamentales - Evaluación de proveedores - Récorde de compras - Contribución del departamento a las necesidades de la empresa <p>Elabora un informe de la verificación que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - áreas de oportunidad del proceso de compras - propuestas de mejora
<p>Controlar los inventarios, a través de técnicas de clasificación y control de inventarios, equipos y herramientas requeridos; para asegurar el abastecimiento.</p>	<p>Elabora un sistema de control de inventarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarjeta de compra - reporte de entrada - tarjeta de almacén - reporte de entrega de materiales - reporte de devoluciones
<p>Supervisar la operación del almacén, conforme a técnicas y procedimientos acordes a las políticas de la organización para asegurar el abasto oportuno</p>	<p>Elabora y aplica una lista de verificación de la operación del almacén que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las políticas y procedimientos establecidos (obsolescencia, rotación de inventarios, mermas, desabasto, stocks, entre otros.) - Relaciones interdepartamentales - Registros de entradas, salidas y movimientos internos <p>Elabora un informe de la verificación que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - áreas de oportunidad en la operación del almacén - recomendaciones

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

COMPRAS

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Cruz Mecinas, L.	(2007)	<i>Compras un enfoque estratégico</i>	D.F.	México	MCGRAW-HILL INTERAMERICANA
Gomez Saveedra, E.	(2007)	<i>Aseguramiento de la calidad en compras: como desarrollar las relaciones comprador - vendedor</i>	Bogotá	Colombia	3R EDITORES
Rivera, Carlos	(2004)	<i>Presupuestos Planificación y control 6 edición</i>	D.F.	México	Pearson
Ceballos Mondragón	(2007)	<i>Manual Operativo para PYMES (Pequeñas y Medianas Empresas)</i>	D.F.	México	Ediciones Fiscales
Mercado, S	(2006)	<i>Compras Principios y aplicaciones</i>	D.F.	México	LIMUSA
Montoya Palacios, A	(2002)	<i>Conceptos Modernos de Administración de compras</i>	Bogotá	Colombia	Grupo Editorial Norma
Ballou, R	(2004)	<i>Logística y Administración de las Cadenas de Suministro.</i>	D.F.	México	Pearson

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX