

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN ÁREA RECURSOS HUMANOS

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Sueldos y salarios II
2. Competencias	Administrar el capital humano de acuerdo a la estructura, necesidades y normatividad para alcanzar los objetivos de la organización.
3. Cuatrimestre	Quinto
4. Horas Prácticas	84
5. Horas Teóricas	21
6. Horas Totales	105
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	7
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno elaborará las declaraciones anuales de sueldos, salarios y honorarios asimilados, considerando pagos ordinarios y nominas especiales, para cumplir con las obligaciones patronales.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
1. Nóminas especiales	55	12	67
2. Declaraciones Anuales por sueldos y salarios	21	7	28
3. Honorarios asimilables a salarios	8	2	10
Totales	84	21	105

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

SUELDOS Y SALARIOS II

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	I. Nóminas especiales
2. Horas Prácticas	55
3. Horas Teóricas	12
4. Horas Totales	67
5. Objetivo	El alumno determinará los montos individuales y agregados correspondientes a nóminas especiales para el pago de aguinaldo, Participación de los Trabajadores a las Utilidades de las empresas (PTU) y finiquitos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Pago de Aguinaldo	Reconocer el fundamento legal del pago del aguinaldo - Ley Federal del Trabajo -Prestaciones contractuales Identificar la nómina especial de pago de aguinaldo en el software respectivo. Identificar el procedimiento para la determinación de la retención por concepto de ISR de aguinaldo.	Determinar la nómina especial de aguinaldo a través del software correspondiente.	Creatividad Iniciativa Organizado Propositivo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<p>Pago de Participación de los Trabajadores a las Utilidades de las empresas (PTU)</p>	<p>Reconocer el fundamento legal del pago de la Participación de los Trabajadores a las Utilidades de las empresas (PTU):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Federal del Trabajo - Prestaciones contractuales <p>Identificar el procedimiento para determinar la participación de los trabajadores a las utilidades de las empresas.</p> <p>Identificar la nómina especial de pago de PTU en el software respectivo.</p> <p>Identificar el procedimiento para la determinación de la retención por concepto de ISR de PTU.</p>	<p>Determinar la PTU por cada trabajador y la nómina especial de PTU con el software correspondiente.</p>	<p>Creatividad Iniciativa Organizado Propositivo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Finiquitos y liquidaciones	<p>Reconocer el fundamento legal del pago de finiquitos y liquidaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Federal del Trabajo (LFT) - Demandas laborales - Montos definidos por la LFT - Salarios caídos - Negociación de montos ante la junta de conciliación y arbitraje. <p>Identificar el procedimiento para determinar el monto de la liquidación o finiquito.</p> <p>Identificar el procedimiento para la determinación de la retención por concepto de ISR de finiquitos y liquidaciones.</p> <p>Identificar el procedimiento para la acumulación de los finiquitos y liquidaciones en las nóminas.</p>	Determinar la nómina con finiquitos y liquidaciones.	Creatividad Iniciativa Organizado Propositivo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

SUELDOS Y SALARIOS II

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, elaborará un portafolio de evidencias que contenga nominas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generales - semanales - decenales - quincenales - mensuales - especiales de vacaciones comisiones y aguinaldo -P.T.U. - finiquito - liquidación -despensa - fondo de ahorro - de ajuste <p>Cada nómina deberá realizarse en hoja de calculo a través de un programa de nómina integral.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los artículos de la Ley aplicables: <ul style="list-style-type: none"> - Impuesto Sobre la Renta - Ley Federal del Trabajo -Seguro Social 2. Comprender elementos que componen el cálculo de la nómina. 3. Comprender procedimiento para la determinación de Aguinaldo, PTU, Finiquitos y Liquidaciones a través de software especializado y forma manual. 4. Identificar el procedimiento para la acumulación de Aguinaldo, PTU, Finiquitos y Liquidaciones en forma Manual y por medio de software. 	<p>Portafolio de evidencias Lista de Cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

SUELDOS Y SALARIOS II

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos Colaborativos Ejercicios prácticos Estudio de casos	cañón computadora software de nómina pintarrón impresos de casos y formatos

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

SUELDOS Y SALARIOS II

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	II. Declaraciones Anuales por sueldos y salarios
2. Horas Prácticas	21
3. Horas Teóricas	7
4. Horas Totales	28
5. Objetivo	El alumno determinará la declaración anual de sueldos y salarios para cumplir con las disposiciones fiscales.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Acumulación de ingresos y deducciones del trabajador	Identificar procedimiento de ingreso total del trabajador: <ul style="list-style-type: none">- gravado- exento Identificar: <ul style="list-style-type: none">- subsidio al empleo pagado al trabajador- Impuesto sobre la renta (ISR) retenido al trabajador.- procedimiento para el calculo anual de ISR del trabajador.	Determinar el cálculo anual de sueldos y salarios.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas Ético Organizado Disciplinado Honestidad Responsabilidad

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Ajustes al cálculo anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) por sueldos y salarios	<p>Identificar las diferencias a favor o en contra del trabajador en su retención de ISR.</p> <p>Identificar las diferencias a favor o en contra del trabajador en los pagos efectuados por concepto de subsidio al empleo.</p> <p>Identificar el procedimiento para efectuar la bonificación y/o aplicación al trabajador.</p>	<p>Determinar el ajuste anual por retención de ISR al trabajador.</p> <p>Determinar las bonificaciones y/o aplicaciones de las diferencias en el ISR anual, incluyéndolos en la nómina correspondiente.</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Resolución de problemas</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p> <p>Disciplinado</p> <p>Honestidad</p> <p>Responsabilidad</p>
Presentación de declaración anual por sueldos y salarios	<p>Identificar el procedimiento fiscal para la presentación de la declaración anual.</p> <p>Describir el objetivo de expedir constancias de retención a los trabajadores.</p>	<p>Elaborar la declaración anual de sueldos y salarios.</p> <p>Elaborar constancias de retención a los trabajadores.</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Resolución de problemas</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p> <p>Disciplinado</p> <p>Honestidad</p> <p>Responsabilidad</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

SUELDOS Y SALARIOS II

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, elaborará un portafolio de evidencias que contenga:</p> <p>a) Declaración anual de Sueldos y Salarios con al menos diez trabajadores b) Tabla de impuestos a favor o en contra de cada trabajador. c) Constancias de al menos diez trabajadores.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer conceptos de sueldos y salarios, y disposiciones fiscales. 2. Comprender el procedimiento para el cálculo del ISR anual de Sueldos y Salarios. 3. Comprender el procedimiento para determinar las diferencias a favor o en contra del ISR. 4. Comprender el procedimiento para la elaboración y presentación en la declaración anual de Sueldos y Salarios y de constancias. 	<p>Portafolio de evidencias Lista de Cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

SUELDOS Y SALARIOS II

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos Colaborativos Ejercicios prácticos Estudios de caso	cañón computadora software de nómina pintarrón impresos de casos

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

SUELDOS Y SALARIOS II

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	III. Honorarios asimilables a salarios
2. Horas Prácticas	8
3. Horas Teóricas	2
4. Horas Totales	10
5. Objetivo	El alumno determinará el cálculo anual y retención provisional de los honorarios asimilables para cumplir con las disposiciones fiscales.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Concepto y fundamento de los honorarios asimilables a salarios	Identificar el concepto y fundamento legal de los honorarios asimilables a salarios según: <ul style="list-style-type: none">- LISR- Autoridades laborales-Jurisprudencia relativa a la materia		Capacidad de análisis y síntesis Disciplinado
Cálculo del ISR de honorarios asimilables	Identificar el procedimiento para el cálculo de la retención provisional de ISR sobre honorarios asimilables. Identificar el procedimiento para el cálculo anual de ISR sobre honorarios asimilables.	Determinar el ISR correspondiente a la retención provisional de honorarios asimilables. Determinar el ISR anual correspondiente a honorarios asimilables.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas Ético Organizado Disciplinado Honestidad Responsabilidad

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Declaración de honorarios asimilados	Identificar el procedimiento para la determinación de la declaración anual de honorarios asimilables	Elaborar la declaración anual de sueldos y salarios incluyendo los honorarios asimilables.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas Ético Organizado Disciplinado Honestidad Responsabilidad

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

SUELDOS Y SALARIOS II

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, elaborará un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declaración anual de Honorarios Asimilables a Salarios con al menos diez trabajadores - Constancias de al menos diez trabajadores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el procedimiento para el cálculo del ISR anual de honorarios asimilables a salarios. 2. Comprender el procedimiento para la elaboración y presentación de la declaración anual de Honorarios Asimilables a Salarios y de constancias. 	<p>Portafolio de evidencias Lista de Cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

SUELDOS Y SALARIOS II

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos Colaborativos Ejercicios prácticos Estudios de caso	cañón computadora software de nómina pintarrón impresos de casos

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

SUELDOS Y SALARIOS II

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Valuar los puestos de la organización con base en las técnicas de valuación, para definir los tabuladores salariales.	Elabora el manual de valuación de puestos considerando los siguientes requerimientos: <ul style="list-style-type: none">- método empleado- integración del comité de valuación- Perfil de los puestos valuados- Tabulador de sueldos- Ponderación de los puestos- Dictámen de resultados- Recomendaciones
Determinar las percepciones, deducciones, finiquitos y liquidaciones con base en la LFT, LISR y LIMSS y demás condiciones específicas de la organización, para la adecuada remuneración al personal y cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social.	Elabora de manera manual y/o utilizando software especializado u hoja de cálculo: <ul style="list-style-type: none">- nómina (percepciones, deducciones, incidencias),- PTU (días trabajados, sueldo percibido, clasificación del trabajador),- Finiquitos (antigüedad en la organización, sueldo y partes proporcionales correspondientes)- Liquidación (antigüedad en la organización, sueldo, partes proporcionales correspondientes e indemnización de acuerdo a ley).

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

SUELDOS Y SALARIOS II

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Fisco Agenda	(2009)	<i>Fisco Agenda Ley del Seguro Social Ley de Impuesto sobre la Renta</i>	Distrito Federal	México	Ediciones Fiscales Grupo ISEF
Iturriaga, L.	(2008)	<i>Estudio práctico del régimen fiscal de los sueldos y salarios</i>	Distrito Federal	México	ISEF
Morales, A.	(2009)	<i>Estudio práctico del ISR para personas físicas</i>	Distrito Federal	México	ISEF
Trueba, A. y Trueba, B.	(2006)	<i>Ley Federal del Trabajo Comentarios, Prontuario, Jurisprudencia y Bibliografía</i>	Distrito Federal	México	Porrúa

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX