

# TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN ÁREA RECURSOS HUMANOS

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Nombre de la asignatura</b>	<b>Planeación financiera</b>
<b>2. Competencias</b>	Evaluar la situación financiera presente y futura, mediante técnicas de análisis y proyección, para optimizar los recursos de la organización.
<b>3. Cuatrimestre</b>	Tercero
<b>4. Horas Prácticas</b>	54
<b>5. Horas Teóricas</b>	21
<b>6. Horas Totales</b>	75
<b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	5
<b>8. Objetivo de la Asignatura</b>	El alumno determinará el presupuesto financiero, a través de métodos y herramientas de planificación financiera, para proyectar las necesidades económicas de la empresa y proporcionar elementos de control del gasto.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
<b>I. Introducción a la planeación financiera y métodos de presupuestación</b>	7	3	10
<b>II. Presupuesto de ventas y cobranza</b>	11	4	15
<b>III. Presupuesto de mercancías</b>	11	4	15
<b>IV. Presupuesto de operación y financiero</b>	11	4	15
<b>V. Presupuesto de inversión</b>	7	3	10
<b>VI. Estados financieros proforma</b>	7	3	10
<b>Totales</b>	<b>54</b>	<b>21</b>	<b>75</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# PLANEACIÓN FINANCIERA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>I. Introducción a la planeación financiera y métodos de presupuestación.</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	7
<b>3. Horas Teóricas</b>	3
<b>4. Horas Totales</b>	10
<b>5. Objetivo</b>	El alumno identificará las necesidades financieras de la empresa, mediante técnicas de planeación financiera y métodos de presupuestación, para determinar las premisas financieras que servirán de base para su desarrollo.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Conceptos, Características y proceso de la Planeación financiera.	Describir los conceptos, características y procesos de la planeación financiera:  - modelo actual-modelo proyectado - programa de operación -determinación de inversiones -desarrollo del presupuesto		Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Disciplinado Responsabilidad

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
El control financiero y sus fases.	<p>Definir el concepto de control financiero.</p> <p>Identificar las fases del control financiero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificar lo planeado</li> <li>- comparar resultado vs planeado</li> <li>- determinar desviaciones</li> <li>- aplicar medidas correctivas</li> </ul>	<p>Seleccionar los controles financieros que permitan obtener resultados conforme a lo planeado.</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Auto aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Asertividad</p> <p>Disciplinado</p> <p>Responsabilidad</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Teoría general sobre presupuestos.	Identificar los conceptos básicos de los presupuestos:  - definiciones - ventajas - limitaciones		Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad
Tipos de Presupuestos.	Describir los tipos de presupuestos: - públicos - privados - por sectores - por programas - por áreas operativas	Seleccionar tipos de presupuestos.	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad
Métodos de Presupuestación	Explicar los métodos de planeación financiera y sus características:  - histórico - base cero - base ventas	Seleccionar el método de planeación de acuerdo a las necesidades de la organización.	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad
Herramientas de la Planeación financiera	Describir las herramientas de planeación financiera: - costo-volumen-utilidad, - punto de equilibrio, - grado de endeudamiento - escenarios optimista, esperado y pesimista	Calcular el: - costo-volumen-utilidad - punto de equilibrio. - grado de endeudamiento  Determinar los escenarios: - optimista - esperado - pesimista	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Perseverante Responsabilidad

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## PLANEACIÓN FINANCIERA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, entregará la cédula de cálculo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costo-volumen-utilidad</li> <li>- punto de equilibrio</li> <li>- grado de endeudamiento</li> </ul> <p>en los escenarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Optimista</li> <li>. Esperado</li> <li>. Pesimista</li> </ul> <p>- conclusiones</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los conceptos y características del proceso de planeación y control financiero.</li> <li>2. Relacionar la interacción entre la planeación y control financiero.</li> <li>3. Comprender los conceptos básicos y tipos de los presupuestos.</li> <li>4. Clasificar los conceptos y tipos de presupuestos.</li> <li>5. Analizar los métodos y las herramientas de presupuestación.</li> </ol>	<p>Ejercicios prácticos Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

## PLANEACIÓN FINANCIERA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipo colaborativo Análisis de casos Ejercicios prácticos	cañón lap-top pintarrón impresos de casos internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
<b>X</b>		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# PLANEACIÓN FINANCIERA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>II. Presupuesto de ventas y cobranza</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	11
<b>3. Horas Teóricas</b>	4
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo</b>	El alumno determinará el presupuesto de ventas y cobranza, a través de técnicas de pronóstico de ventas, para integrar los ingresos y la cobranza del período.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Pronóstico de Ventas	Identificar el pronóstico de ventas en unidades: - con base en históricos - con nuevos proyectos - con ajustes de mercado - con base en la capacidad instalada	Determinar el presupuesto de ventas.	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Perseverante Responsabilidad
Pronóstico de cuentas por cobrar	Identificar los saldos mensuales de las cuentas por cobrar.  Identificar la cobranza mensual.	Determinar los saldos mensuales de cuentas por cobrar y la cobranza.	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## PLANEACIÓN FINANCIERA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, elaborará el presupuesto de ventas y cuentas por cobrar considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cédula de ventas mensuales y anualizada                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. en pesos</li> <li>b. en unidades</li> </ol> </li> <li>• cédula de saldos mensuales de cuentas por cobrar.</li> <li>• cédula de cobranza mensual.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar concepto de pronóstico de ventas.</li> <li>2. Comprender procedimiento para determinar el presupuesto de ventas.</li> <li>3. Determinar los saldos de cuentas por cobrar y la cobranza.</li> </ol>	<p>Lista de cotejo Estudio de caso</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**



## PLANEACIÓN FINANCIERA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipo colaborativo Estudio de casos Ejercicios prácticos	cañón lap-top pintarrón impresos de casos internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
<b>X</b>		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# PLANEACIÓN FINANCIERA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>III. Presupuesto de mercancías</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	11
<b>3. Horas Teóricas</b>	4
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo</b>	El alumno determinará el presupuesto de mercancías, con base en el pronóstico de producción, para cumplir con el volumen de ventas solicitado y asegurar a su vez un inventario para imprevistos.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Necesidades de mercancía	Identificar las necesidades de producción con base en las ventas.	Determinar el presupuesto de mercancías.	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad
Inventarios y compras	Identificar proceso de inventario final deseado.  Identificar reporte de compras requeridas.	Determinar el presupuesto de mercancías	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad
Costo de lo Vendido	Identificar concepto de costo de ventas del periodo.	Determinar el presupuesto de mercancías de un periodo.	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## PLANEACIÓN FINANCIERA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, elaborará el presupuesto de mercancías considerando:</p> <p>A) cédula de mercancías necesarias mensuales y anualizada</p> <p style="margin-left: 20px;">a. en pesos</p> <p style="margin-left: 20px;">b. en unidades</p> <p>B) cédula de compras mensuales y anualizadas, e inventarios mensuales.</p> <p>C) cédula del costo de lo vendido mensual y anualizado.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar concepto de necesidades de mercancía.</li> <li>2. Comprender procedimiento para determinar el presupuesto de mercancías.</li> <li>3. Analizar costo de lo vendido.</li> </ol>	<p>Lista de cotejo</p> <p>Estudio de caso</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

## PLANEACIÓN FINANCIERA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Lista de cotejo Ejercicios prácticos Estudio de caso	cañón lap-top pintarrón impresos de casos internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
<b>X</b>		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# PLANEACIÓN FINANCIERA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>IV. Presupuesto de operación y financiero</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	11
<b>3. Horas Teóricas</b>	4
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo</b>	El alumno determinará el presupuesto de operación y financiero, con base en las necesidades de uso de recursos, para establecer los flujos de efectivo requerido.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Gastos de venta	Identificar los gastos de venta con base en tendencias históricas proyectadas.	Determinar el presupuesto de gastos de venta.	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad
Gastos de administración	Identificar los gastos de administración con base en tendencias históricas proyectadas	Determinar el presupuesto de gastos de administración	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad
Gastos de financiamiento	Identificar el grado actual y proyectado de endeudamiento.  Reconocer las tablas de amortización de créditos.  Reconocer el cálculo de interés simple.	Determinar el presupuesto de gastos de financiamiento.	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## PLANEACIÓN FINANCIERA

<b>Proceso de evaluación</b>		
<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Secuencia de aprendizaje</b>	<b>Instrumentos y tipos de reactivos</b>
<p>A partir de un caso, elaborará presupuesto de gastos de operación y financiero considerando:</p> <p>A) cédula de gastos de venta mensuales y anualizados.</p> <p>B) cédula de gastos de administración mensuales y anualizados.</p> <p>C) cédula de gastos financieros mensuales y anualizados</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar conceptos de gastos de operación y financieros.</li> <li>2. Reconocer tablas de amortización de créditos e interés simple.</li> <li>3. Comprender procedimiento para determinar presupuestos de operación y financieros.</li> </ol>	<p>Lista de cotejo Estudio de caso</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

## PLANEACIÓN FINANCIERA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipo colaborativo Estudio de caso Ejercicios prácticos	cañón lap-top pintarrón impresos casos internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
<b>X</b>		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# PLANEACIÓN FINANCIERA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>V. Presupuesto de inversión</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	7
<b>3. Horas Teóricas</b>	3
<b>4. Horas Totales</b>	10
<b>5. Objetivo</b>	El alumno determinará el presupuesto de inversión, con base en las necesidades de producción y administrativas, para determinar las inversiones temporales y permanentes requeridas por la organización.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Inversiones temporales	Identificar el concepto de inversión temporal.  Identificar el nivel de efectivo requerido.	Determinar el monto de efectivo requerido en una organización.	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX



<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Inversiones permanentes	<p>Identificar el concepto de inversión permanente.</p> <p>Reconocer los activos susceptibles de depreciación y amortización.</p> <p>Reconocer las amortizaciones y depreciaciones aplicables en el periodo.</p> <p>Identificar las posibles ampliaciones o disminuciones en el activo fijo.</p>	<p>Determinar el monto de los activos fijos y sus depreciaciones o amortizaciones correspondientes.</p> <p>Determinar el impacto en el flujo de efectivo que implica la variación en el monto de los activos de la empresa.</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Auto aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Asertividad</p> <p>Observador</p> <p>Disciplinado</p> <p>Responsabilidad</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

## PLANEACIÓN FINANCIERA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, entregará el presupuesto de inversión considerando:</p> <p>a) cédula de efectivo requerido mensual y anualizado.</p> <p>b) cédula de activos fijos, sus depreciaciones y amortizaciones.</p> <p>c) cédula de ampliaciones y modificaciones de activos para flujo de efectivo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los conceptos de inversión temporal permanente.</li> <li>2. Identificar los activos requeridos.</li> <li>3. Comprender procedimiento para determinar activos fijos, depreciaciones y amortizaciones.</li> <li>3. Analizar el impacto de la variación de los activos en el flujo de efectivo</li> </ol>	<p>Lista de cotejo</p> <p>Ejercicio prácticos</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

## PLANEACIÓN FINANCIERA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipo colaborativo Análisis de casos Ejercicios prácticos	cañón lap-top pintarrón impresos casos internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# PLANEACIÓN FINANCIERA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>VI. Estados financieros proforma</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	7
<b>3. Horas Teóricas</b>	3
<b>4. Horas Totales</b>	10
<b>5. Objetivo</b>	El alumno determinará los estados financieros proforma, con base a los diferentes presupuestos, para proyectar la situación futura de la empresa.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Estados Financieros Proforma	Identificar el concepto de Estados Financieros Proforma.	Justificar los estados financieros proforma, partiendo de sus elementos rectores.	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Asertividad Observador
Estado de Resultados	Reconocer los elementos que integran el Estado de Resultados.  Identificar las cedulas de presupuestación con las cuales se integra el estado financiero.	Determinar el Estado de Resultados proforma	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad
Balance General	Reconocer los elementos que integran el Balance General.  Identificar las cédulas de presupuestación con las cuales se integra el estado financiero.	Determinar el Balance General proforma.	Capacidad de análisis y síntesis Auto aprendizaje Trabajo en equipo Asertividad Observador Disciplinado Responsabilidad

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Estado de Flujo de Efectivo	<p>Reconocer los elementos que integran el Flujo de Efectivo.</p> <p>Identificar las cédulas de presupuestación con las cuales se integra el estado financiero.</p>	Determinar el Estado de Flujo de Efectivo proforma.	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Auto aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Asertividad</p> <p>Observador</p> <p>Disciplinado</p> <p>Responsabilidad</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

## PLANEACIÓN FINANCIERA

<b>Proceso de evaluación</b>		
<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Secuencia de aprendizaje</b>	<b>Instrumentos y tipos de reactivos</b>
<p>Elaborará un portafolio de Estados Financieros proforma que contenga:</p> <p>a) Estado de resultados b) Balance general c) Estado de flujo de efectivo</p>	<p>1. Comprender el concepto de Estados Financieros proforma.</p> <p>2. Identificar los elementos que integran cada estado financiero.</p> <p>3. Comprender procedimiento para realizar los Estados financieros proforma.</p>	<p>Lista de Cotejo Portafolio de evidencias</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

## PLANEACIÓN FINANCIERA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipo colaborativo Estudio de casos Ejercicios prácticos	cañón lap-top pintarrón impresos casos internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
<b>X</b>		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## PLANEACIÓN FINANCIERA

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Registrar operaciones contables de acuerdo a la estructura contable y conforme a las Normas de Información Financiera (NIF), Legislación Fiscal, Ley de Sociedades Mercantiles y Ley de Títulos de Crédito, para generar información financiera.	Realiza los asientos contables en pólizas de diario, ingreso y egreso, conforme al Boletín A2 de las NIF.  Captura los documentos mediante el uso de software contable especializado y genera un reporte del libro diario y mayor."
Validar saldos de las cuentas contables mediante conciliaciones bancarias y la integración y depuración de las cuentas contables, para comprobar el correcto registro de las operaciones.	Elabora una conciliación bancaria con los saldos ajustados.  Elabora una balanza de comprobación ajustada.
Determinar la situación financiera actual de la organización mediante la elaboración de los estados financieros básicos, asistido con software especializado, para proporcionar información financiera.	Elabora los estados financieros básicos de la entidad económica:  - Balance general - Estado de resultados - Flujo de efectivo"
Proyectar la situación de la empresa a corto plazo con base en las razones y presupuesto financieros, necesidades, condiciones y objetivos de la organización, para optimizar el uso de los recursos.	Elabora estados financieros proforma considerando los escenarios, pesimista, optimista y esperado.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX



## PLANEACIÓN FINANCIERA

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Barrow, C.	(2002)	<i>Administre sus finanzas</i>	Distrito Federal	México	Prentice Hall
Mondino, D. y Pendás, E.	(2005)	<i>Finanzas para Empresas Competitivas</i>	Argentina	Argentina	Garnica
Perdomo, A.	(2001)	<i>Toma de Decisiones Financieras</i>	Distrito Federal	México	Pema
Verchik, A.	(2001)	<i>Derivados Financieros y de productos</i>	Argentina	Argentina	Macchi
Warren, E.	(2001)	<i>Instrumentos financieros fundamentales</i>	Barcelona	España	Prentice Hall

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACION

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX