

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Planeación estratégica
2. Competencias	Evaluar la situación financiera presente y futura, mediante técnicas de análisis y proyección, para optimizar los recursos de la organización. Formular la planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de la organización y a su entorno, para el alcance de los objetivos planteados.
3. Cuatrimestre	Segundo
4. Horas Prácticas	62
5. Horas Teóricas	28
6. Horas Totales	90
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	6
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno integrará una propuesta de planeación estratégica; para contribuir a mejorar la competitividad de la organización.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
I. Introducción a la Planeación Estratégica	7	3	10
II. Filosofía de la organización	9	6	15
III. Estrategias	14	6	20
IV. Herramientas del diagnóstico organizacional	32	13	45
Totales	62	28	90

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	I.- Introducción a la Planeación Estratégica
2. Horas Prácticas	7
3. Horas Teóricas	3
4. Horas Totales	10
5. Objetivo	El alumno identificará los antecedentes, objetivos y la estructura de la Planeación Estratégica, para establecer su importancia en el desarrollo de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Ambiente Competitivo	Identificar el concepto de competitividad y los elementos que dan competitividad a una organización.	Discriminar los elementos que hacen competitiva a una organización.	Liderazgo Empatía Trabajo en equipo Comunicación efectiva.
Fundamentos de planeación estratégica	Identificar los conceptos y objetivos de Planeación, Estrategia (Etimológico, Hill & Jones, Alfred Chandler, Rodríguez Valencia), Planeación estratégica (Henry Fayol, Harold Kanntz & Cyril O'Donnel, Henry Mintzberg, Bill y Roy Richardson). Reconocer los Principios de planeación. Describir el método de elaboración del plan estratégico. Identificar los miembros directivos que deben participar en la elaboración del plan estratégico.	Comparar diferentes planes estratégicos implementados por distintas organizaciones, atendiendo sus objetivos y considerando sus diferentes etapas.	Comunicación efectiva Manejo de grupo Capacidad de análisis y síntesis.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Entregará un ensayo que, con base en un plan estratégico dado, contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caracterización y descripción del plan estratégico. • Descripción de los elementos y etapas en que fue realizado el plan estratégico. • Comparación o contraste de estos elementos y etapas con respecto a los aspectos teóricos vistos en clase. • Opinión respecto a la contribución que el plan tiene para con los objetivos estratégicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los elementos y conceptos de planeación estratégica. 2. Integrar las aportaciones de la planeación estratégica para la organización. 	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos Colaborativos Tareas de Investigación Discusión en grupo	Computadora Cañón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	II. Filosofía de la organización.
2. Horas Prácticas	9
3. Horas Teóricas	6
4. Horas Totales	15
5. Objetivo	El alumno integrará la filosofía de la organización, a través de definir su misión, visión, política, valores, normas, reglas y metas, para sustentar su desarrollo competitivo.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Comportamiento organizacional	Identificar los antecedentes, naturaleza y principales características de actuación de la organización.	Desarrollar los elementos de la filosofía de la organización trazando los principios de la cultura organizacional.	Capacidad de análisis y síntesis Liderazgo Empatía Trabajo en equipo
Filosofía	Identificar los principios de ética en los negocios. Describir los elementos que integran la filosofía organizacional: misión, visión, política, valores, normas y reglas.	Integrar la misión, visión, política, valores, normas y reglas, tomando en cuenta los principios de ética en los negocios.	Comunicación efectiva Negociación Manejo de grupo Creatividad
Objetivos	Distinguir los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo, de la organización.	Integrar los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo de la organización.	Capacidad de análisis y síntesis. Creatividad.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Entregará propuesta donde se refleje la filosofía de la organización y sus objetivos, debiendo contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la cultura organizacional existente. • Misión • Visión • Valores • Políticas • Normas • Reglas, y • Objetivos a corto, mediano y largo plazo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los conceptos que integran la filosofía y cultura organizacional. 2. Comprender la metodología para elaborar la filosofía y objetivos de la organización. 	<p>Proyecto Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Práctica situada en empresa integradora de la materia. Etapa 1 Tareas de investigación	Computadora Equipo audiovisual

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	III. Estrategias
2. Horas Prácticas	14
3. Horas Teóricas	6
4. Horas Totales	20
5. Objetivo	El alumno elaborará estrategias y líneas de acción, a través de las competencias centrales y distintivas de la organización, para contribuir la toma de decisiones.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Competencias	Identificar las competencias centrales y distintivas de una organización.	Determinar las competencias centrales y distintivas a desarrollar por la organización.	Capacidad de análisis y síntesis.
Estrategias	Identificar los tipos de estrategias (preventivo, correctivo y prospectivo), así como sus alcances y limitaciones. Explicar las estrategias a corto, mediano y largo plazo. Enunciar los criterios de evaluación de las estrategias.	Formular las estrategias para una organización. Programar las estrategias de la organización a corto, mediano y largo plazo, así como en los niveles de la organización. Determinar los criterios de evaluación de las estrategias de la organización.	Habilidades de gestión de la información (buscar y analizar información de fuentes diversas) Resolución de problemas Creatividad
Planes, programas, presupuestos y pronósticos.	Describir el desarrollo de planes, programas, presupuestos, pronósticos y métodos de operatividad.	Integrar los planes, programas, presupuestos, pronósticos y métodos de operatividad.	Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Redacción del plan estratégico	Identificar los elementos que integran el proyecto de plan estratégico.	Diseñar el plan estratégico	Trabajo bajo presión Auto aprendizaje Creatividad

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Entregará plan estratégico que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La filosofía de la organización • Objetivos y metas • Diagnóstico organizacional • Propuestas de estrategias • Estrategias (a corto, mediano y largo plazo) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los conceptos de competencias centrales y distintivas. 2. Comprender el procedimiento para proponer criterios de evaluación de las estrategias. 3. Analizar los planes, programas, presupuestos, pronósticos y métodos de operatividad. 4. Integrar el plan estratégico de la organización. 	<p>Proyecto Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos. Práctica situada en empresa integradora de la materia. Etapa 2 Tareas de investigación	Cañón Computadora Pintarrón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	IV. Herramientas del diagnóstico organizacional.
2. Horas Prácticas	32
3. Horas Teóricas	13
4. Horas Totales	45
5. Objetivo	El alumno integrará un diagnóstico estratégico, a través de herramientas de diagnóstico, para describir la situación actual de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Proceso de investigación estratégica.	<p>Definir el concepto, etapas y tipos de diagnóstico.</p> <p>Describir los diferentes instrumentos de recopilación de información y la técnica para su utilización. (Encuesta, observación, entrevista, análisis documental).</p> <p>Identificar las herramientas de control: Diagrama de Pareto, Ishikawa, Árbol de decisión e indicadores.</p>	<p>Desarrollar los tipos y las etapas que integran un diagnóstico organizacional.</p> <p>Diseñar instrumentos de recopilación de información necesarios sobre un caso.</p> <p>Determinar la aplicación de las herramientas de control (Indicadores, Pareto, Ishikawa, Árbol de decisiones)</p>	<p>Liderazgo</p> <p>Empatía</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Diagnóstico Estratégico	<p>Reconocer la importancia del análisis FODA y las partes que lo componen.</p> <p>Identificar el proceso de análisis interno y las técnicas para su realización. (Modelo de Negocios, Análisis de competencias, BCG, Delphi y 360°, Análisis funcional).</p> <p>Identificar el proceso de análisis externo y las técnicas para su realización. (Análisis industrial de Porter, Análisis de factores externos, Benchmarking, Análisis de macro tendencias).</p>	Elaborar análisis FODA	Trabajo en equipo Comunicación efectiva

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Informe de Diagnóstico Organizacional	<p>Identificar las partes que componen un informe de diagnóstico estratégico de una organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portada - Resumen ejecutivo - Introducción - Antecedentes y alcance - Metodología aplicable (alcance - herramientas de diagnóstico a utilizar de acuerdo a objetivos del mismo) - Hallazgos (fundamentar la situación que guarda una organización: síntomas, problemas, causas, fortalezas, áreas de oportunidad) - Análisis o conclusiones - Propuestas o recomendaciones de mejora - Anexos 	Elaborar el diagnóstico estratégico de la organización conforme a la metodología.	Negociación Manejo de grupo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Entregará un diagnóstico organizacional que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes de la empresa. • Beneficios del diagnóstico organizacional. • Plan de diagnóstico, con las técnicas utilizadas. • Metodología, justificación e indicadores. • Análisis del ambiente interno y externo • Características de la estructura, clima organizacional y liderazgo • Opinión respecto del nivel de operación de las áreas funcionales de la organización. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los elementos y etapas que contiene el diagnóstico organizacional. 2. Distinguir los instrumentos de recopilación de información y sus técnicas de aplicación. 3. Identificar los elementos que contiene el análisis FODA y los modelos de aplicación. 4. Analizar los resultados obtenidos de las diferentes herramientas de diagnóstico. 	<p>Proyecto Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos. Práctica situada en empresa integradora de la materia. Etapa 3 Tareas de investigación.	Computadora Software de diagramación

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

**CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE
CONTRIBUYE LA ASIGNATURA**

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Diagnosticar la situación estratégica de la organización mediante un análisis de indicadores, un análisis FODA, Ishikawa, árbol de decisión, Pareto; para identificar fortalezas y áreas de oportunidad.</p>	<p>Elabora un informe considerando al menos las áreas de producción (de bienes y/o servicios), capital humano, finanzas, ventas y mercadotecnia, donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determina el grado de cumplimiento de las metas y objetivos. - identifica las problemáticas. <p>Elabora un diagnóstico situacional del ambiente en el que esta inmersa la organización (factores políticos, económicos, legales, socioculturales, tecnológicos, de mercado, etc.) donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica Fortalezas y debilidades. - Identifica amenazas y oportunidades de mercado.
<p>Proponer estrategias y líneas de acción con base al análisis del reporte final y considerando ventajas y desventajas de cada una de ellas, para atender las áreas de oportunidad detectadas y consolidar fortalezas.</p>	<p>Elabora un plan estratégico de acción preventivo, correctivo y prospectivo con base en el diagnóstico situacional, con enfoque en las áreas funcionales de la organización que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La filosofía - Posición el ámbito de negocios - Objetivos - Estrategias - Planes (programas, presupuestos, políticas, pronósticos) - Reglas - Normas - Métodos

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Porter, Michael	2007	<i>Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors</i>	EUA	EUA	E.; ; ISBN: 0-684-84148-7
Ansoff H. Igor	2008	<i>La dirección estratégica en la práctica empresarial</i>	México.	México.	Editorial Pearson. Segunda edición. 548 pp
Martín G. Álvarez Torres / Pablo Casar Palacios	2004	<i>Estrategias Efectivas para Incrementar su Posición Competitiva</i>	México D.F.	México D. F.	Panorama Editorial
Martín G. Álvarez Torres	2004	<i>Manual de Competitividad</i>	México, D.F.	México D. F.	Panorama Editorial. (Segunda Reimpresión 2004)
Martín G. Álvarez Torres	2006	<i>Manual de Planeación Estratégica</i>	México D.F. 2006	México D. F. 2006	Panorama Editorial.
Prof. MARLENE RODRIGUEZ POTTELLA).	1997	<i>"Manual de Planificación Estratégica para Instituciones Universitarias".</i>	Colombia	Colombia	Editorial FEDUPEL
Hermida J. y Macchi, B.A.,	2006	<i>Administración y Estrategia.</i>	México	México	Ecasa, México,
Rodríguez Valencia J.	2000	<i>Cómo aplicar la planeación estratégica en la pequeña y mediana empresa.</i>	México	México	Ecasa, México,

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX