

ÍNDICE

	Página
- Opción de titulación	2
- Requisitos de titulación	2
- Reglamento de titulación	2
- Conoce la nueva cédula profesional electrónica	3
- Título electrónico	3
- Trámite de e.firma y envío de certificado	3
- Características de las fotografías para titulación	4
- Pagos del trámite de titulación	4
- ¿Cómo obtener tu cédula profesional electrónica por Internet?	5

Si concluíste tus estudios de Técnico Superior Universitario o Ingeniería y quieres iniciar con tu proceso de titulación, esta información es importante para ti.

Opción de titulación:

[Regresar al índice](#)

- La Universidad Tecnológica de la Costa solo se cuenta con una opción de titulación y es mediante la entrega de la memoria de estadía.

Requisitos de titulación:

[Regresar al índice](#)

- La entrega del formato de **Cumplimiento de Requisitos para Titulación (Hoja de Sellos)** debidamente sellado y firmado libera al alumno para que se pueda realizar el trámite de su título.
 - Las hojas de sellos personalizadas serán entregadas por el Departamento de Servicios Escolares a la Dirección de la Carrera, la cual a su vez la entrega al alumno para que recabe los sellos.
 - Las direcciones de carrera entregarán las cartas de conclusión de estadía, memorias de estadía y hojas de sellos al Departamento de Servicios Escolares.
 - Solo se realizará el trámite de titulación de los egresados que hayan cubierto todos los requisitos.
 - Podrás consultar la relación de títulos tramitados en el esquema tradicional y listos para entrega en www.utdelacosta.edu.mx
 - Es requisito de titulación de ingeniería contar con cédula profesional de TSU. Los alumnos de Ingeniería que hayan concluido estudios de TSU en otra UT deberán presentar la siguiente documentación: acta de nacimiento original, certificado de bachillerato original legalizado, certificado de estudios de TSU y copia de cédula profesional de TSU.
 - Para cualquier duda o aclaración puedes acudir al Departamento de Servicios Escolares en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, o bien comunicarte al teléfono (323) 235-8000, extensión 2100

Reglamento de titulación:

[Regresar al índice](#)

Artículo 6. Para obtener el título el alumno requiere:

- I. Tener debidamente integrado el expediente académico y administrativo
- II. Haber cursado y aprobado todas las asignaturas de la carrera conforme al plan de estudios correspondiente
- III. Haber realizado la Estadía, aprobar la memoria correspondiente, y haber presentado las conclusiones de la misma al asesor empresarial y académico, de conformidad con el Reglamento de Estadías.
- IV. Haber presentado el examen de egreso

Artículo 8. Donar a la Universidad un libro equivalente en título especializado a la carrera cursada. El alumno que obtenga desempeño sobresaliente en el EGETSU quedará exento de éste requisito.

Cédula profesional electrónica

[Regresar al índice](#)

Ingresa en el siguiente link para más información del nuevo formato de cédula profesional electrónica:

<https://www.gob.mx/cedulaprofesional>

Título electrónico

[Regresar al índice](#)

La emisión de títulos en formato electrónico por parte de las instituciones educativas y su registro ante la Dirección General de Profesiones (DGP) es un proceso gradual que se estará realizando a partir del 1 de octubre de 2018, con la finalidad de dar soporte al servicio de emisión de la nueva cédula profesional electrónica.

El título electrónico es un archivo .xml que la UT de la Costa registrará en la Dirección General de Profesiones para que puedas obtener tu cédula profesional electrónica por Internet.

NOTA: La UT de la Costa te entregará un título impreso el cual será de carácter ÚNICAMENTE simbólico.

Trámite de e.firma y envío del certificado




[Regresar al índice](#)

Para realizar la solicitud en línea de la cédula profesional electrónica deberás contar con tu e.firma, la cual tienes que tramitar en el SAT (Servicio de Administración Tributaria). Puedes consultar los requisitos y procedimiento para obtener la e.firma ingresando en el siguiente link.

<https://www.gob.mx/tramites/ficha/obtencion-de-e-firma/SAT137>

Una vez que cuentes con la e.firma deberás enviar un correo a titulacion@utdelacosta.edu.mx con la siguiente información:

- Nombre completo
- Carrera de la cual obtendrás tu título y cédula profesional
- Adjuntar ÚNICAMENTE EL CERTIFICADO de la E.firma (ver ejemplo)

 1. CLAVE PRIVADA E.FIRMA.key	Archivo KEY
 2. CERTIFICADO E.FIRMA	Certificado de seguridad
 3. REQUERIMIENTO E.FIRMA.req	Archivo REQ

IMPORTANTE: La cuenta de la cual sea enviada la información solicitada deberá coincidir con la que proporcionaste al momento de tramitar la E.firma. Esto para garantizar que el título electrónico te llegará correctamente a tu cuenta de correo y evitar que por error le llegue a otra persona.

Características de las fotografías para titulación:

[Regresar al índice](#)

- 2 Tamaño Título Ovaladas (6x9 cm)
- 10 Tamaño Infantil (2.5x3 cm)

Recientes, en blanco y negro con fondo blanco, en papel mate autoadherible y con retoque, orejas y frente descubiertas, sin lentes (de armazón ni de contacto de color), no sonreír, no usar percings.

Requisitos para fotografías de hombres: Sin barba, bigote recortado, cabello corto y arreglado. Vestimenta: saco oscuro, camisa blanca y corbata.

Requisitos para fotografías de mujeres: Maquillaje tenue, cabello recogido y aretes pequeños. Vestimenta: blusa blanca sin escote y saco en tono oscuro (el cuello de la blusa por fuera del saco).

Entregar en sobre personificado el paquete de fotografías indicando: nombre de la carrera, matrícula y nombre del alumno iniciando con apellidos.

Pagos del trámite de titulación:

[Regresar al índice](#)

- El alumno deberá realizar dos pagos de acuerdo a las tarifas establecidas por la Universidad y Gobierno Federal para el registro de título y expedición de cédula profesional electrónica.
- El primer pago se realiza en el área de caja, el cual incluye el pago de derecho de titulación y gastos de graduación.
- El segundo pago se deberá realiza en línea con una tarjeta bancaria de crédito o débito al momento de realizar la solicitud de la cédula profesional electrónica en línea.

¿Cómo obtener tu cédula profesional electrónica por Internet?

[Regresar al índice](#)

Podrás obtener tu cédula profesional o duplicado de cédula en 4 sencillos pasos

Cédula profesional electrónica



Al momento de la solicitud deberás contar con lo siguiente:

- CURP
- E.firma
- Tarjeta de crédito o débito

Ingresa en el siguiente enlace

<https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica!startWizard.action>

Algunas de las capturas que se muestren en el proceso de obtener cédula profesional incluirán información de ejemplo de alguna carrera de la Institución.

IMPORTANTE: Una vez realizado el trámite, deberás enviar la cédula con tus datos al correo titulacion@utdelacosta.edu.mx

PASO 1. BÚSQUEDA

Puedes realizar la búsqueda de tus carreras o grados cursados y concluidos por cualquiera de estos métodos:

1. Con la **Clave Única de Registro de Población (CURP)**.
2. A través de los **datos personales**.

Clave Única de Registro de Población Datos personales

Clave Única de Registro de Población (CURP)*:

Otras acciones

- [Consulta el estatus de pago y descarga tu cédula profesional](#)
- [Consulta la validez de tu cédula profesional](#)
- [Preguntas frecuentes](#)

No soy un robot 

* Campos obligatorios

PASO 2. CARRERAS

Una vez que hayas ingresado la CURP te aparecerá lo siguiente:



The screenshot shows the 'Lista de cédulas registradas' section with a table containing one entry:

Cédula	Institución	Carreras o grados
11313353	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	TEC. SUP. UNIVER. EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ÁREA SISTEMAS INFORMÁTICOS

Below this is the 'Lista de carreras / grados' section with one entry:

Institución	Carreras o grados
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

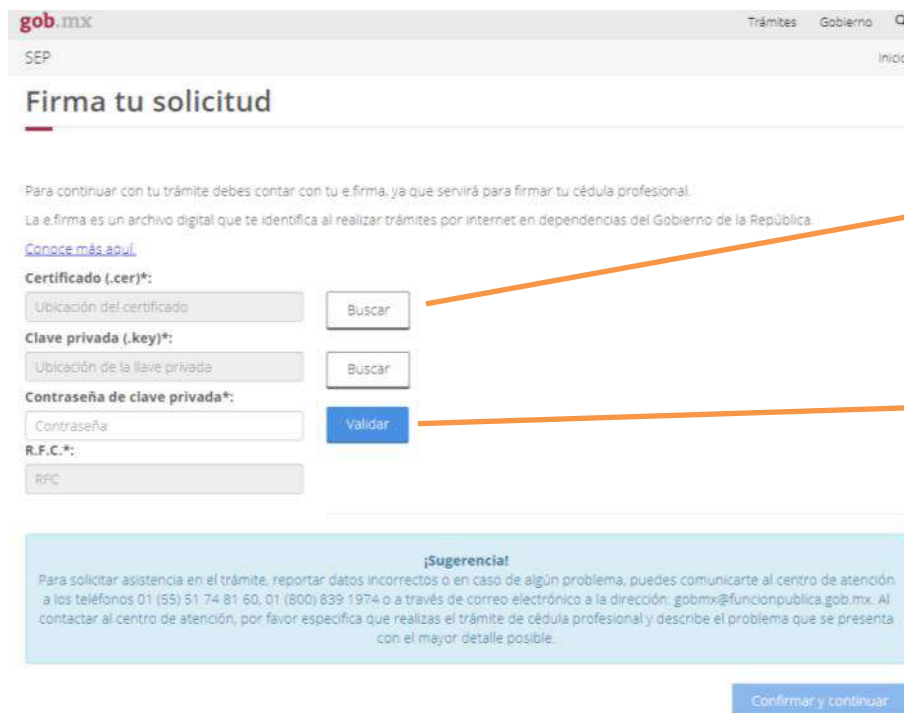
At the bottom, there is a yellow box with a checkbox and the text: 'Hago constar y bajo protesta de decir verdad, que la información registrada en el título electrónico y la indicada en la presente solicitud, es verdadera.'

Aquí aparecerán las carreras que tienes registradas con cédula profesional expedida previamente

Aquí aparecerán las carreras que no cuentan con cédula expedida y que se va a tramitar por primera vez

ES IMPORTANTE QUE VERIFIQUES QUE LA CARRERA SEA CORRECTA, SI NO COMUNÍCASTE A SERVICIOS ESCOLARES

Una vez elegida la opción deseada, deberás seleccionar también esta opción.



The screenshot shows the 'Firma tu solicitud' section with the following fields and buttons:

- Certificado (.cer)*:** Input field for 'Ubicación del certificado' and a 'Buscar' button.
- Clave privada (.key)*:** Input field for 'Ubicación de la llave privada' and a 'Buscar' button.
- Contraseña de clave privada*:** Input field for 'Contraseña' and a 'Validar' button.
- R.F.C.*:** Input field for 'RFC'.

At the bottom, there is a blue box with the text: '¡Sugerencia! Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema, puedes comunicarte al centro de atención a los teléfonos 01 (55) 51 74 81 60, 01 (800) 839 1974 o a través de correo electrónico a la dirección: gobmx@funcionpublica.gob.mx. Al contactar al centro de atención, por favor especifica que realizas el trámite de cédula profesional y describe el problema que se presenta con el mayor detalle posible.'

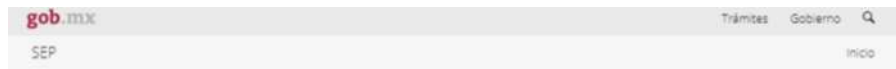
At the very bottom is a 'Confirmar y continuar' button.

1. Ingresas los datos de tu E.firma
- Certificado
- Clave Privada
- Contraseña

2. Una vez ingresada la E.firma selecciona "Validar"

3. Si los datos ingresados son correctos, se habilitará esta opción. Dar click

PASO 3. MÉTODO DE PAGO



Método de pago

1. Pago en línea con cargo a tarjeta de crédito o débito (Visa o Mastercard) ⓘ

Elige tu método de pago

Pago en línea	VISA	MasterCard
Total (MXN)	5379.00	

¡Sugerencia!
Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema, puedes comunicarte al centro de atención a los teléfonos 01 (55) 51 74 81 60, 01 (800) 839 1974 o a través de correo electrónico a la dirección: gobmx@funcionpublica.gob.mx

Realizar pago

Dependiendo la opción que hayas elegido, aquí se mostrará la cantidad a pagar. En el ejemplo es por concepto de duplicado de cédula

Dar click en "Realizar pago"

Forma de pago:	Pago en línea
Concepto de pago:	Solicitud de duplicado de cédula profesional para niveles de Técnico, Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Maestría, Doctorado y Especialidad para mexicanos y extranjeros
Monto total a pagar:	\$ 379.00
Folio de seguimiento:	101001190000556798
Línea de captura:	0219020V234725297279
Vigencia de línea de captura:	19/10/2019

¡Sugerencia! Para cualquier aclaración o consultas posteriores, te sugerimos guardar el folio de seguimiento.

Si quieres recibir tu **folio de seguimiento**, escribe tu correo electrónico.

Correo electrónico:

Cancelar Confirmar

Se mostrará una ventana con los datos de referencia del pago.
Puedes ingresar una cuenta de correo para recibir esta información.

Dar click en "Confirmar"

gob.mx

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Aquí aparecerá tu nombre

09/10/2019 9:27:42 PM

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio Referencia 101001190000557234
021902OZ604725296286

Concepto del pago INGRESOS FEDERALES
Importe a pagar \$ 1,320.00 MXN

FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN

*Número de teléfono a 10 dígitos:

* Campos Obligatorios

En este apartado se muestran los datos principales del pago. Ahora el ejemplo es solicitud de cédula.

Ingresa un número de teléfono

Dar click en "Continuar"

gob.mx

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Aquí aparecerá tu nombre

09/10/2019 9:28:51 PM

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio Referencia 101001190000557234
021902OZ604725296286

Concepto del pago INGRESOS FEDERALES
Importe a pagar \$ 1320.00 MXN

SELECCIONE LA OPCIÓN DE PAGO:

Tarjeta de Crédito y Débito Visa o Mastercard
 Utilizar Puntos BBVA

Selecciona la opción de pago

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Aquí aparecerá tu nombre

09/10/2019 6:29:10 PM

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio 101001190000557234
Referencia 021902OZ604725296286

Concepto del pago INGRESOS FEDERALES
Importe a pagar \$ 1320.00 MXN

FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN

Pago en una sola exhibición

* Nombre del titular:

* Número de tarjeta:  

* Vigencia (mes/año): 10 * 2019 *

* Código de Seguridad(CVV2): [Ayuda](#)



En caso de haber elegido la opción de “Tarjeta de Crédito y Débito Visa o Mastercard”, ingresa los datos de la tarjeta.

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio 101001190000557234
Referencia 021902OZ604725296286

Concepto del pago INGRESOS FEDERALES
Importe a pagar \$ 1320.00 MXN

RESUMEN TARJETA DE CRÉDITO

Titular de la Tarjeta de Crédito:

Tarjeta:

Número de la Tarjeta:

Fecha de Vencimiento:

Datos del titular de la tarjeta

A la tarjeta de crédito se le realizará un cargo por \$ "1320.00" MXN

¿Desea continuar?

[Regresar](#)

[Continuar](#)

Dar click en “Continuar”

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Aquí aparecerá tu nombre

09/10/2019 6:37:04 PM

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio	101001190000557234
Referencia	021902OZ604725296286
Concepto del pago	INGRESOS FEDERALES
Importe a pagar	\$ 1,320.00 MXN

INFORMACIÓN ACERCA DEL PAGO

ESTIMADO USUARIO: PRESIONE CONTINUAR PARA FINALIZAR SU PROCESO DE PAGO Y OBTENER SU COMPROBANTE DE PAGO (CERRAR LA VENTANA O PESTAÑA INTERRUMPE SU PROCESO DE PAGO).



Su pago por \$ 1,320.00 MXN fue autorizado

Número de operación: 106458812

Número de autorización: 000153

Llave pago: 23DC3060A7

Presione el boton "Continuar" o espere 5 segundos para continuar automaticamente

Continuar

En caso de ser autorizado el pago se mostrarán los datos de la operación

Dar click en "Continuar"

PASO 4. DESCARGA DE CÉDULA



Descarga de cédula

¡Felicidades! Tu cédula se ha generado con éxito.

Si deseas descargar posteriormente tu cédula profesional electrónica y tu Título, puedes hacerlo con el folio de seguimiento en esta dirección: <https://www.gob.mx/cedulaaprofesional>

Para imprimir tu Cédula profesional electrónica, descarga a continuación el archivo:

Ir a inicio

Descargar cédula

Si deseas recibir estos documentos, escribe tu correo electrónico:

Correo electrónico:

winstonrc31@gmail.com

Enviar

Si llegaste a la última etapa el trámite se realizó satisfactoriamente.

Ingresa la cuenta de correo a la cual deseas que sea enviada tu cédula profesional y dar click en enviar

Además de enviar la cédula al correo, se descargará en el equipo o dispositivo en el cual hayas realizado el trámite, en formato de archivo comprimido con el nombre "CE.zip".

Si el trámite lo realizaste en un equipo que no es tuyo te recomendamos que lo guardes en algún dispositivo de almacenamiento y lo elimines del directorio donde se descargó y de la papelerera de reciclaje en caso de ser equipo de cómputo.

Finalmente envía la cédula con tus datos al correo **titulacion@utdelacosta.edu.mx**