



**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ETAPA INTERMEDIA 2017  
Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016**

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	7	-	1	1	-	5	2	4	5	-	0	1	-	1
8	-	0	1	5	-	0	0	0	1	-	1	/	1			

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado: Programa de fortalecimiento a la calidad educativa (PFCE)

Fecha de llenado de la cédula: 3 1 0 1 2 0 1 8  
DÍA MES AÑO

Periodo de la ejecución o entrega del beneficio:  
Del 3 0 0 3 2 0 1 6  
DÍA MES AÑO  
Al 2 8 1 1 2 0 1 6  
DÍA MES AÑO

Clave de la entidad federativa: 18  
Clave del municipio o alcaldía: 015  
Clave de la localidad: 18 015 0001

**El Comité de Contraloría Social responderá las preguntas al término de cada entrega de apoyos o servicios o de cada visita de supervisión, para el caso de las obras:**

**4. En las siguientes preguntas señalen lo que piensan, después de hacer Contraloría Social:**

- 4.1 ¿El Programa entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que lo regulen? Sí  1 No  0
- 4.2 Después de realizar la supervisión de la obra, apoyo o servicio ¿Consideran que cumple con lo que el Programa les informó que se les entregaría? Sí  1 No  0
- 4.3 ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo? Sí  0 No  1
- 4.4 ¿Recibieron quejas y denuncias sobre la aplicación u operación del Programa? Sí  0 No  1
- 4.5 ¿Entregaron las quejas y denuncias a la autoridad competente? Sí  0 No  1
- 4.6 ¿Recibieron respuesta de las quejas que entregaron a la autoridad competente? Sí  0 No  1

**5. La información que conocen se refiere a: (pueden elegir más de una opción)**

- |                            |  |                             |   |
|----------------------------|--|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 | Objetivos del Programa                                     | <input type="checkbox"/> 8  | Dónde presentar quejas y denuncias  |
| <input type="checkbox"/> 2 | Beneficios que otorga el Programa                          | <input type="checkbox"/> 9  | Derechos y obligaciones de quienes operan el programa                         |
| <input type="checkbox"/> 3 | Requisitos para ser beneficiario (a)                       | <input type="checkbox"/> 10 | Derechos y obligaciones de los beneficiarios (as)                             |
| <input type="checkbox"/> 4 | Tipo y monto de las obras, apoyos o servicios a realizarse | <input type="checkbox"/> 11 | Formas de hacer contraloría social  |
| <input type="checkbox"/> 5 | Dependencias que aportan los recursos para el Programa     | <input type="checkbox"/> 12 | Periodo de ejecución de la obra o fechas de entrega de los apoyos o servicios |
| <input type="checkbox"/> 6 | Dependencias que ejecutan el Programa                      | <input type="checkbox"/> 13 | No deseamos responder / No sabemos  |
| <input type="checkbox"/> 7 | Conformación y funciones del comité o vocal                |                             |   |

**Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a la Instancia Ejecutora.**

Correo electrónico: itorres@utdelacosta.edu.mx Teléfono: 311 122 07 84

Dirección: carretera Santiago Entronque Internacional No. 15, m.5

**MDC. Julio Cesar Torres López**  
Abogado General y Responsable de la Contraloría Social  
UT de la Costa

**Ing. Idefonso Parra Anaya**  
Jefe del Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad y Responsable del Comité de Contraloría Social.

**C. Martha Catalina Venegas Elías**  
Asistente de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad y Secretaria del Comité de Contraloría Social UT de la Costa

**L.I. Edgar Efraín Torres López**  
Profesor de Asignatura y Vocal del Comité de Contraloría Social UT de la Costa.

**IDIE María Liliana Torres Garza**  
Jefa de Oficina y Vocal del Comité de CS UT de la Costa