



**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ETAPA FINAL 2017  
Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016**

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	7	-	1	1	-	5	2	4	5	-	0	1	-	1
8	-	0	1	5	-	0	0	0	1	-	1	/	1			

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado:

Programa de fortalecimiento a la calidad educativa (PFCE)

Fecha de llenado de la cédula:

3	1	0	1	2	0	1	8
DÍA		MES		AÑO			

Periodo de la ejecución o entrega del beneficio:

Del	3	0	0	3	2	0	1	6
	DÍA		MES		AÑO			
Al	2	3	1	1	2	0	1	7
	DÍA		MES		AÑO			

Clave de la entidad federativa: 18  
Clave del municipio o alcaldía: 015  
Clave de la localidad: 18 015 0001

**El Comité de Contraloría Social responderá las preguntas al término de la última entrega de apoyos o servicios del ejercicio fiscal o de la última visita de supervisión de la obra, del ejercicio fiscal:**

6. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (pueden elegir más de una opción)

<input type="checkbox"/>	1	Solicitar información de las obras, apoyos o servicios	<input checked="" type="checkbox"/>	X	Contestar informes de Contraloría Social
<input type="checkbox"/>	2	Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios	<input type="checkbox"/>	7	Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as)
<input checked="" type="checkbox"/>	X	Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa	<input type="checkbox"/>	8	Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a los responsables del Programa
<input type="checkbox"/>	4	Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa	<input type="checkbox"/>	9	No deseamos responder / No sabemos
<input type="checkbox"/>	5	Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio			

7. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (pueden elegir más de una opción)

<input type="checkbox"/>	1	Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa	<input type="checkbox"/>	6	Para que se atiendan nuestras quejas
<input type="checkbox"/>	2	Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios	<input type="checkbox"/>	7	Para que el programa funcione mejor
<input type="checkbox"/>	3	Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa	<input checked="" type="checkbox"/>	X	Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del Programa
<input checked="" type="checkbox"/>	X	Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)	<input type="checkbox"/>	9	No deseamos responder / No sabemos
<input type="checkbox"/>	5	Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios			

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a la Instancia Ejecutora.

Correo electrónico: [itorres@utdelacosta.edu.mx](mailto:itorres@utdelacosta.edu.mx)

Teléfono: 311 122 07 84

Dirección: carretera Santiago Entronque Internacional No. 15, m.5

**MDC. Julio Cesar Torres López**  
Abogado General y Responsable de la Contraloría Social  
UT de la Costa

**Ing. Ildelfonso Parra Anaya**  
Jefe del Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la  
Calidad y Responsable del Comité de Contraloría Social.

**C. Martha Catalina Venegas Elias**  
Asistente de Planeación, Evaluación y Gestión de la Calidad y  
Secretaria del Comité de Contraloría Social UT de la Costa

**L.I. Edgar Efraín Torres López**  
Profesor de Asignatura y Vocal del Comité de Contraloría Social  
UT de la Costa.

**IDIE María Lilita Torres Garza**  
Jefa de Oficina y Vocal del Comité de CS UT de la Costa