



Contraloría Social

**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ETAPA INTERMEDIA, 2017
Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE), 2016**

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	7	-	1	1	-	5	2	4	5	-	0	1	-	1
8	-	0	1	5	-	0	0	0	1	-	1	/	1			

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado:

Programa de fortalecimiento a la calidad educativa (PFCE)

Fecha de llenado de la cédula:

3	1	0	1	2	0	1	8
DÍA		MES		AÑO			

Periodo de la ejecución o entrega del beneficio:

Del	3	0	0	3	2	0	1	6
	DÍA		MES		AÑO			
Al	2	3	1	1	2	0	1	7
	DÍA		MES		AÑO			

Clave de la entidad federativa:

18

Clave del municipio o alcaldía:

015

Clave de la localidad:

18 015 0001

El Comité de Contraloría Social responderá las preguntas al término de la última entrega de apoyos o servicios del ejercicio fiscal o de la última visita de supervisión de la obra, del ejercicio fiscal:

6. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (pueden elegir más de una opción)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Solicitar información de las obras, apoyos o servicios | <input type="checkbox"/> 6 Contestar informes de Contraloría Social |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios | <input type="checkbox"/> 7 Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as) |
| <input type="checkbox"/> 3 Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa | <input type="checkbox"/> 8 Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a los responsables del Programa |
| <input type="checkbox"/> 4 Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa | <input type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio | |

7. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (pueden elegir más de una opción)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa | <input type="checkbox"/> 6 Para que se atiendan nuestras quejas |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios | <input type="checkbox"/> 7 Para que el programa funcione mejor |
| <input type="checkbox"/> 3 Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 8 Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as) | <input type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos |
| <input type="checkbox"/> 5 Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios | |

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a la Instancia Ejecutora.

Correo electrónico: jtordes@utdelacosta.edu.mx

Teléfono: 311 122 07 84

Dirección: carretera Santiago Entronque Internacional No. 15, m.5

MDC. Julio Cesar Torres López
Abogado General y Responsable de la Contraloría Social
UT de la Costa

Ing. Ildelfonso Parra Anaya
Jefe del Departamento de Planeación, Evaluación y Gestión de la
Calidad y Responsable del Comité de Contraloría Social.