

**ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL 2010**

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Resultados alcanzados	Observaciones
<b>1. PLANEACIÓN</b>					
1 Designar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social	Titular de la IES	Oficio de nombramiento	1	1	Se designo al responsable de Contraloría Social, informándose a Contraloría Social de PROMEP, mediante oficio.
2 Establecer la coordinación con el PROMEP para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1	1	Se mantuvo contacto con Contraloría Social de PROMEP mediante correos electrónicos de manera permanente durante todo el ejercicio.
3 Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PROMEP para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1	1	Se elaboró el PIDCS, se remitió a PROMEP, solicitando su autorización, misma que fue recibida por esta Institución por medio de oficio.
<b>2. PROMOCIÓN</b>					
4 Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IES	Información publicada	1	1	Se difundió por medio de memorándum a las personas que participaron en las convocatorias de PROMEP, la liga de la página de internet institucional, sobre la información relacionada con Contraloría Social.
5 Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional	IES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1	1	Se difundió por memorándum y reunión la disponibilidad de los formatos de la cédula de vigilancia y del informe anual del Comité a través de la página de internet.
6 Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	3	1	Se llevó a cabo una reunión para proporcionar asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del programa.
<b>3. SEGUIMIENTO</b>					
7 Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1	1	Se realizó la captura en el SICS de las actividades de promoción de contraloría social
8 Capturar las cédulas de vigilancia en el SICS y los informes de los Comités	Responsable de Contraloría Social	Cédula capturada	3	2	Se capturaron las dos cédulas de vigilancia recibidas y el informe del Comité de Contraloría Social.
9 Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	2	0	No se recibieron quejas o denuncias.
10 Capturar la información contenida en las minutas	Responsable de Contraloría Social	Minuta capturada	2	1	Se capturó la información contenida en la minuta de la reunión realizada
11 Capturar en el SICS las quejas y denuncias	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia capturada	2	0	No se recibieron quejas o denuncias.
12 Constituir Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social	Acta de registro de Comité	1	1	Se constituyó un comité de Contraloría Social.
13 Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	Informe	1	1	Se analizaron los resultados de Contraloría Social y se plantearon acciones de mejora publicándose ambas.
14 Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	Informe	1	1	Se realizó informe y publicó sobre la asesoría y difusión de la contraloría social